

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ АХМЕТ-ЗАКИ ВАЛИДИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОБЩЕДОСТУПНЫХ
БИБЛИОТЕК
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ПО РАБОТЕ С
МАТЕРИАЛАМИ,
ВКЛЮЧЁННЫМИ В
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК
ЭКСТРЕМИСТСКИХ
МАТЕРИАЛОВ**



УФА 2024

ББК 78.34(2Рос.Баш)

М54

Ответственный за выпуск *А. И. Ханнанова*

Составители: *Е. С. Серова, С. П. Хабибуллина*

М54 Методические рекомендации для общедоступных библиотек Республики Башкортостан по работе с материалами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов / Национальная библиотека им. Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан ; сост.: Е. С. Серова, С. П. Хабибуллина. – Уфа, 2024. – 20 с.

Методические рекомендации содержат информацию для руководителей муниципальных библиотечных учреждений республики и специалистов библиотек по работе с материалами, признанными экстремистскими.

ББК 78.34(2Рос.Баш)

**© ГБУК Национальная библиотека им. А.-З.
Валиди Республики Башкортостан, 2024**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Порядок выявления документов.....	7
Порядок работы с выявленными документами.....	9
Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в Федеральный список	10
Режим использования документов, включенных в Федеральный список.....	11
Выявление интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки	12
Ответственность	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
<i>Приложение №1.....</i>	<i>14</i>
<i>Приложение №2.....</i>	<i>15</i>
<i>Приложение №3.....</i>	<i>16</i>
<i>Приложение №4.....</i>	<i>17</i>
<i>Приложение №5.....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение №6.....</i>	<i>19</i>

Введение

С начала XXI века терроризм, как явление, стал объектом повышенного внимания, как со стороны контролирующих органов, так и со стороны социальных институтов. Одна из причин этого явления – вступивший в действие Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями от: 27 июля 2006 г.; 10 мая, 24 июля 2007 г.; 29 апреля 2008 г.; 25 декабря 2012 г.; 2 июля 2013 г.; 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г.; 8 марта, 23 ноября 2015 г.; 28 ноября 2018 г.; 2 декабря 2019 г.; 31 июля, 15 октября, 8 декабря 2020 г.; 1 июля 2021 г.; 14 июля, 28 декабря 2022 г.; 14 февраля, 15 мая 2024 г.), в котором было определено понятие «экстремистские материалы», а также установлена ответственность за их распространение. В соответствии с этим законом информационные материалы могут быть признаны федеральным судом экстремистскими по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществляющей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве, либо по соответствующему делу об административном правонарушении, либо уголовному или гражданскому делу.

Состав материалов, признанных экстремистскими, разнообразен. Это книги, брошюры, выпуски или отдельные статьи из периодических изданий, листовки, плакаты, лозунги, интернет-сайты, видео. Среди авторов,

запрещённых произведений – политические и религиозные деятели, публицисты, журналисты, а также анонимы, пишущие свои обращения.

Статьей 13 этого закона, пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313, на Министерство юстиции России возложены функции по ведению, опубликованию и размещению в сети Интернет федерального списка экстремистских материалов <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>. Материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, не подлежат распространению на территории Российской Федерации.

Лица, виновные в незаконном изготовлении, распространении и хранении в целях дальнейшего распространения указанных материалов, привлекаются к административной либо уголовной ответственности: статья 20.29 Кодекса об административных правонарушениях РФ («Производство и распространение экстремистских материалов»), которая влечет административный штраф или административный арест на 15 суток с конфискацией указанных материалов и оборудования, использованного для их производства; статья 280 Уголовного Кодекса РФ «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности» или статья 282 Уголовного Кодекса РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»).

Распространение запрещенной литературы приравнено к возбуждению межнациональной розни, за которую статья 280 УК РФ предполагает лишение свободы до пяти лет.

Исходя из вышеперечисленного в целях исполнения в библиотеках ФЗ №114 «О противодействии экстремистской деятельности» рекомендуем руководителю библиотекой:

1. издать приказ по основной деятельности об утверждении Инструкции по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, назначением ответственных и комиссии с утвержденным графиком проверок за эту работу;

2. для создания локальных нормативных актов библиотеки разработать Инструкцию по работе с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов, регламентирующую порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) сотрудниками библиотеки(к) изданий, включённых в Федеральный список;

3. в Правилах пользования и Положении о библиотеке прописать запрет на распространение экстремистских материалов; в уставе прописать, что библиотека работает согласно Федеральному закону от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);

4. внести изменения в должностную инструкцию ответственных о возложении полномочий по работе с Федеральным списком экстремистских материалов.

Порядок выявления документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в квартал) путем сверки Федерального списка со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

Руководитель библиотеки издает приказ, определяющий круг лиц, ответственных за исполнение данной типовой инструкции и утверждающий состав комиссии по выявлению материалов экстремистского характера с утвержденным графиком проверок за эту работу. В состав Комиссии могут быть включены руководители подразделений (отделов, секторов и пр.) библиотеки, сотрудники отделов комплектования и автоматизации (формируется с учетом структуры централизованной библиотечной системы либо другого библиотечного объединения).

Функции по выявлению материалов экстремистского характера могут быть переданы действующей в библиотеке комиссии по списанию, проверкам и сохранности фонда.

Ответственное лицо или лица, определенные приказом руководителя библиотеки:

- 1) обеспечивают доведение Федерального списка до сведения сотрудников всех подразделений библиотеки;

2) следят за обновлением Федерального списка (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>), опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, не реже одного раза в квартал;

3) осуществляют выявление документов, включенных в Федеральный список, в фондах подразделений библиотеки, а также информации о них в справочно-библиографическом аппарате;

4) информируют руководителей подразделений библиотеки о наличии в их фонде документов, включенных в Федеральный список, и порядке работы с ним;

5) ведут журнал регистрации работы с Федеральным списком;

6) доводят информацию о появлении новых материалов в Федеральном списке до сведения всех работников.

Федеральный список в печатном виде находится у руководителя библиотеки и в подразделениях, осуществляющих комплектование фондов и обслуживание пользователей, регулярно актуализируется, с учетом включения в Федеральный список, опубликованный на сайте Министерства юстиции, новых материалов.

Места нахождения Федерального списка определяются руководителем учреждения исходя из структуры библиотеки.

Порядок работы с выявленными документами

В случае выявления в фондах подразделений библиотеки материалов, включенных в Федеральный список:

1) издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;

2) библиографические записи о выявленных материалах удаляются из электронного и карточных каталогов;

3) Комиссией составляется акт о выявлении материалов, включенных в Федеральный список, и изъятии их из обращения.

Изъятие материалов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов осуществляют руководители подразделений библиотеки, в фонде которых они находятся. В зависимости от структуры учреждения, данные обязанности могут быть возложены на профильных специалистов подразделений библиотеки.

В случае законных оснований для хранения материалов, включенных в Федеральный список (ст. 16, п. 2 ст. 20 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», положение Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»), руководители подразделений библиотеки организуют работу по ограничению доступа к выявленным в фонде подразделения библиотеки материалам, включенным в Федеральный список.

Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в Федеральный список

Если материалы, включенные в Федеральный список (для библиотек, которые являются депозитарием Национального библиотечного фонда (ст. 16 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»), имеют статус центральной библиотеки субъекта РФ (п. 2 ст. 20 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»), обязана сохранить экземпляры в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»), должны сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

1) На материалах, включенных в Федеральный список, проставляется специальный опознавательный знак (восклицательный знак в круге, цветная наклейка или наклейка со словами: «Внимание! Доступ ограничен: материал внесен в Федеральный список экстремистских материалов»), означающий, что доступ к материалу ограничен.

2) Соответствующая отметка делается в служебном каталоге. Из других каталогов данная информация удаляется.

3) Хранение материалов, включенных в Федеральный список, и их ограниченное использование в служебных и научных целях допускается в библиотеке только после согласования данного вопроса с органами Прокуратуры на этапе разработки локального

нормативного акта и при наличии условий для специального хранения этих материалов.

Если у библиотеки нет законных оснований для хранения материалов, оказавшихся в списке «экстремистских», то такой документ необходимо списать и передать на утилизацию.

Режим использования документов, включенных в Федеральный список

Материалы библиотек, которые являются депозитарием Национального библиотечного фонда (ст. 16 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»), имеют статус центральной библиотеки субъекта РФ (п. 2 ст. 20 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»), обязаны сохранить экземпляр в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»), включенные в Федеральный список, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

При поступлении читательского требования (запроса) на материал, включенный в Федеральный список, читатель предупреждается о том, что данный материал внесен в Федеральный список и не подлежит массовому распространению.

Разрешение на использование материалов, включенных в Федеральный список, читатель может получить только на основании личного заявления и документа, подтверждающего факт необходимости доступа к данным материалам в служебных либо в научных целях.

Перед выдачей материала читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в Федеральный список и на него распространяются ограничения.

В целях исключения массового распространения изданий, включенных в Федеральный список, указанные материалы выдаются только для работы в читальном зале, в специально отведенных местах. Заявления читателей и отработанные требования на материалы, включенные в Федеральный список, на период работы с ними хранятся в читальном зале, где они выданы.

По окончании работы читателя с материалом сотрудник читального зала возвращает этот материал на место постоянного хранения вместе с отработанным требованием и заявлением от читателя.

Выявление интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

На компьютерах, установленных в библиотеке, блокируется доступ к сайтам, включенным в Федеральный список;

Специалисты библиотеки, курирующие вопросы автоматизации вправе направить соответствующую информацию об электронном адресе, на котором

содержатся материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан либо непосредственно на сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Ответственность

Ответственность и контроль за организацией работы с материалами, включенными в Федеральный список, несет руководитель библиотеки;

Ответственность за исполнением локальной инструкции библиотеки по организации работы с материалами, включенными в Федеральный список, несут руководители подразделений библиотеки, определяемые Приказом руководителя библиотеки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

к приказу №__ от " __ " _____ 20__ г.

Акт

о наличии изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов

от " __ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде не выявлено /
выявлено (количество) документов, включенных
в Федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

Должности

Подписи

Приложение №2

к приказу №__ от " __ " _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
сверки с Федеральным списком экстремистских
материалов**

№ п / п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено / не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение № 3

Руководителю библиотеки

от _____
(ФИО)

Заявление

В связи с работой (указать цель) по теме (указать название) прошу выдать мне издание (указать полное название документа), Письмо-обращение от организации прилагается.

Я предупрежден, что данный документ внесен в федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Подпись

Дата

Письмо-обращение

Угловой
бланк организации

Руководителю библиотеки

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов.

Подпись руководителя организации
МП организации

Приложение №5

к приказу №__ от ____ г.

Акт

об уничтожении исключенных из библиотечного фонда,
включенных в Федеральный список экстремистских
материалов

№ __ от « __ » _____ 202 __ г.

Комиссия по уничтожению (списанию) документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, хранению на территории РФ, в составе: _____, назначенная приказом № __ от « __ » _____ 202 __ г., произвела уничтожение исключенных Актом № __ от « __ » _____ 202 __ г. из фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтоженные документы в количестве _____ экз.
на сумму _____ руб.

(_____) _____ коп.

(прописью)

*Документы уничтожены без восстановления
(измельчены)*

ПРИКАЗ

О работе с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских
материалов

№__ от "__" ____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным: должность, ФИО;
2. Создать комиссию по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в следующем составе: должность, ФИО (не менее 3-х чел.);
3. Проводить не реже 1 раз в квартал сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов;
4. Представлять в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО РАБОТЕ
С МАТЕРИАЛАМИ, ВКЛЮЧЁННЫМИ В
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ
МАТЕРИАЛОВ**

450000, г. Уфа, ул. Ленина,4

Подписано в печать 10.06.2024

Тираж 3 экз.

Отпечатано ЦКиР Национальной библиотекой
имени А.-З. Валиди Республики Башкортостан

Ризография