

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ

М.М. Зулъкарнаев
10 _____ 2021 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который регламентирует образовательный процесс в ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ (далее – Учреждение), обеспечивающий реализацию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПО), а также регулирует отношения между всеми участниками образовательного процесса внутри Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом Учреждения, Положением о научно-образовательном отделе, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Целью настоящих Правил является обеспечение:

- рациональной организации, эффективности и качества образовательного процесса;
- полной реализации главных образовательных задач;
- условий обучения, безопасных для жизни и здоровья слушателей;
- соблюдения режима работы, порядка и дисциплины, установленных в Учреждении;
- сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей Учреждения;
- соблюдения требований пожарной безопасности и техники безопасности.

1.4. Правила обязательны для каждого слушателя в Учреждении с момента приема на обучение – издания приказа о зачислении.

1.5. Нарушение Правил влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения в общедоступном месте.

2. Учебный распорядок учреждения

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками ДПО, утвержденными

в установленном порядке.

Учебное расписание составляется для каждой группы слушателей, осваивающих ДПО.

2.2. Продолжительность обучения слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе определяется количеством часов, отводимых на ее освоение учебным планом.

2.3. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия обычно составляет два академических часа (90 минут). После каждого учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут, после четырех часов занятий – перерыв продолжительностью 45 минут.

2.4. Начало/окончание занятий, время перерывов для отдыха и питания может меняться (сдвигаться) в соответствии с целесообразностью и производственной необходимостью, в соответствии с образовательными программами, учебным расписанием.

2.5. Слушателям не разрешается входить в аудиторию после начала занятия и выходить до его окончания без разрешения преподавателя.

2.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3. Основные права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право на:

- участие в формировании содержания своего дополнительного профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базами Учреждения;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Слушатели в Учреждении обязаны:

– добросовестно осваивать ДПО, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками, осуществляющими образовательную деятельность в Учреждении;

– лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные ДПО, не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ: не допускать списывания, сдачи экзаменов, зачетов, выполнения письменных учебных работ за другое лицо, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификации данных и результатов письменных учебных работ;

– соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и ликвидации задолженностей;

– выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка слушателей, Инструкцию о внутриобъектовом режиме в здании ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников Учреждения, соблюдать правила литературного русского языка, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

– соблюдать дисциплину обучения, своевременно и качественно выполнять распоряжения преподавателей и вышестоящих руководителей, воздерживаться от действий, мешающих нормальной образовательной деятельности;

– соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться средствами защиты;

– содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории;

– незамедлительно сообщать сотруднику Учреждения, ответственному за процесс обучения, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения (помещения, инвентарь, книги, учебные пособия, приборы и т. д.), соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не выносить книги, приборы и различное оборудование из учебных аудиторий и других помещений Учреждения без соответствующего разрешения уполномоченного лица;

– при отсутствии на занятиях по уважительной причине не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность сотрудника или структурное подразделение Учреждения, осуществляющее сопровождение учебного процесса, и в первый день явки представить данные о причинах пропуска занятий;

– выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,

договором об образовании.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. Учебная дисциплина – обязательное для всех слушателей Учреждения подчинение правилам поведения в Учреждении, определенным в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и другие виды нарушений к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.3. Дисциплинарные взыскания применяются сотрудниками Учреждения, ответственными за процесс обучения. До применения дисциплинарного взыскания начальник научно-образовательного отдела Учреждения должен затребовать у слушателя объяснение в письменной форме. В случае отказа слушателя дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ слушателя дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя или отсутствия по иной уважительной причине.

4.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение слушателя.

4.8. Отчисление из Учреждения производится по инициативе сотрудника Учреждения, ответственного за процесс обучения, за:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- подделку документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих;
- другие виды правонарушений в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок в помещениях учреждения

5.1. При проходе в здание Учреждения слушателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.2. Находясь в здании и помещениях Учреждения, слушатели обязаны соблюдать

общепринятые нормы поведения в общественных местах, а также требования Инструкции о внутриобъектовом режиме в здании ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ.

5.3. В здании и помещениях Учреждения запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также под воздействием психотропных средств или их прекурсоров;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием, проносить запрещенные предметы, вещества, перечень которых установлен локальными нормативными актами Учреждения;
- выносить без разрешения администрации Учреждения предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию и выходить без разрешения преподавателя, пользоваться сотовыми телефонами;
- ходить в верхней одежде и головных уборах.

5.4. По любым вопросам, касающимся процесса обучения, слушатели могут обратиться к начальнику научно-образовательного отдела / сотруднику Учреждения, отвечающему за процесс обучения, в приемные часы:

- вторник – с 11:00 до 13:00,
- четверг – с 14:00 до 16:00.