



**Консультация
по РАЗМЕЩЕНИЮ
книжного фонда
в муниципальных
библиотеках
Республики Башкортостан**

Министерство культуры Республики Башкортостан
ГБУК Национальная библиотека им. Ахмет-Заки Валиди
Республики Башкортостан
Научно – методический отдел

Консультация
по размещению книжного фонда
муниципальных библиотек
Республики Башкортостан

Уфа - 2022

ББК 78.36
К 64

Консультация по размещению книжного фонда муниципальных библиотек Республики Башкортостан / ГБУК Национальная библиотека им. Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан; сост.: С.П. Хабибуллина. – Уфа, 2022. – 16 с.

Библиотечный фонд – основа любой библиотеки. Он позволяет полно и качественно удовлетворять информационные потребности пользователей. С целью организации эффективного библиотечно-информационного обслуживания населения подготовлена консультация по расстановке книжного фонда по краеведческому и патриотическому направлениям. Предназначена для сотрудников общедоступных библиотек Республики Башкортостан.

Содержание

Введение.....	4
1. Способы расстановки фонда.....	5
2. Размещение книжного фонда и оформление залов.....	7
3. Оформление книжного фонда в зале открытого доступа.....	12
Список использованной литературы.....	15

Введение

Книжный фонд библиотеки - это систематическое собрание документов, подобранное в соответствии с задачами, типом и профилем библиотеки, предназначенное для использования пользователями и для хранения в течение времени, пока представляет реальный и потенциальный интерес.

Любая расстановка должна обеспечивать связь документа с его библиографическим описанием (моделью) в каталогах, так как это является основным условием эффективного поиска по запросам пользователей. Для этого при обработке и каталогизации каждый документ получает соответствующий полочный шифр, обозначающий постоянное место документа в фонде. Важно, чтобы принятая в библиотеке система расстановки фондов была стабильна и проста, обеспечивала экономичность использования площади книгохранилища и создавала благоприятные условия для ухода за фондом и его проверки.

Данная консультация по расстановке фонда адресована библиотекарям общедоступных библиотек Республики Башкортостан.

Библиотекарю необходимо постоянно проверять правильность расстановки документов на полках внутри разделов.

Ежемесячно в санитарный день рекомендуется проведение генеральной проверки правильности расстановки фонда

1. Способы расстановки фонда

1. Расстановка фонда – порядок размещения документов на стеллажах, определяемый объемом фонда, его назначением и составом документов. Под расстановкой понимают порядок размещения на стеллажах или в специальных шкафах документов: книг, периодических изданий, мультимедиа. Порядок этот зависит от многих факторов: объема и состава фондов, их целевого и читательского назначения и, конечно же, от конкретной ситуации обслуживания. В закрытом фонде в библиотеках чаще всего применяется систематически-алфавитная расстановка по таблицам ББК, а в открытом фонде применяются другие виды расстановки.

К расстановке фонда, тем более, если к нему организован свободный доступ, обычно предъявляют ряд обязательных требований. Она должна:

- быть понятной – и библиотекаря, и читателю
- создавать обоим участникам библиотечного диалога максимальный комфорт при поиске нужного документа;
- обеспечивать читателю свободу просмотра и выбора нужного документа;
- способствовать рациональному использованию полезной площади книгохранилища.

Существует несколько способов расстановки книжного фонда в открытом доступе: **по содержательным признакам и по формальным.**

По содержательным признакам различают:

- **систематическую** - предусматривает расположение документов по отраслям знаний;
- **тематическую** - предполагает раскрытие фонда по тематическому принципу.

Тематическую расстановку применяют, когда необходимо собрать документы различных отраслей знаний и разных видов в рамках определенной темы. В общедоступных библиотеках для организации фонда открытого доступа используются различные тематические комплексы.

Чаще всего на постоянные тематические стеллажи выносят краеведческую или страноведческую литературу, которая собирается туда из разных разделов фонда, расставленного по ББК. В страноведческом комплексе, собирается литература по экономике, политике, истории, географии, флоре и фауне, культуре и искусству определенной страны;

на краеведческом стеллаже собираются материалы по истории, географии, политике, экономике, экологии края, о флоре и фауне, архитектурных и исторических памятниках, музеях, известных людях, а также художественные произведения местных писателей, чему бы они ни были посвящены;

также можно выделить комплекс «Дом. Быт. Семья. Досуг», собирающий литературу по семейному воспитанию, домоводству, рукоделию, семейному досугу, оздоровлению, различным любительским занятиям.

Тематическая расстановка как основная широко используется в детских библиотеках, особенно для младшего возраста, где преобладает именно тематический спрос, например, «Сказки», «Путешествия» и т.д. При предметной расстановке фонда документы группируются по рассматриваемым в них предметам (объектам, аспектам, событиям, явлениям). Такая расстановка фонда удобна при кратковременном увеличении запросов на документы по тому или иному актуальному вопросу.

жанровую - это расстановка художественной литературы, которая помогает сформировать интерес читателей вашей библиотеке.

В каждой библиотеке есть читатели, которые предпочитают тот или иной жанр художественной литературы. В детских библиотеках это дети, которые любят читать фэнтези, сказки или детские детективы. У взрослых читателей тоже есть свои приоритеты: криминальные романы, исторические романы, фантастика, детективы. Исходя из читательских интересов, библиотека вправе сама определять жанровую подборку литературы и оформлять стеллажи в открытом доступе. Например, используют такие разделы, как «Поэзия», «Фантастика и приключения», «Исторические романы», «Любовные романы» или «Женские истории», «Детективная литература», «Дом. Сад. Огород»; организуют различные тематические выставки (на специальных выставочных стеллажах или на полках).

Как показывает практика при жанрово-тематической расстановке литература на полке стоит без соблюдения алфавита авторов и названий, что затрудняет поиск произведений определенного автора. Желательно соблюдать расстановку книг по алфавиту авторов и названий. Жанрово-тематическую расстановку часто сочетают с систематически-алфавитной.

Понятно, что на все вкусы при расстановке изданий в фонде свободного доступа угодить невозможно. Но ориентироваться на общее и особенное в интересах читателей при расстановке фондов, а в широком смысле, при формировании библиотечного пространства необходимо.

Серийная расстановка – это вид расстановки фонда, как правило, формируется по издательским сериям, наиболее популярным среди читателей данной библиотеки. Книги большинства серий связаны между собой жанром, стилевыми особенностями, оформлением, что служит одним из факторов привлечения к ним читателей. Среди серийных стеллажей/полок большое внимание занимает стеллаж с биографиями серии «Жизнь замечательных людей». Расстановка книг внутри серийного раздела может быть разной. Но в любом случае она должна быть очевидна для любого читателя. В той же серии «ЖЗЛ» можно расставить книги 1) по алфавиту фамилий героев, а можно разделить их на 2) биографии политиков, ученых, писателей, художников и т.д. или скомпоновать 3) по периодам и регионам (Европа 19 век, Россия 19 век). Во втором и третьем варианте все равно потребуется расстановка внутри разделов по алфавиту персоналий.

Библиотечными исследованиями давно обоснованы преимущества таких расстановок при организации фонда свободного доступа. Они стимулируют последовательное чтение изданий конкретного жанра или серии, что свидетельствует об устойчивости интереса.

Ещё один способ расстановки по содержательному признаку – это **расстановка по типам изданий**. Рассматривая специфику размещения изданий, объединенных по типологическому признаку, выделим как пример справочную литературу. Наиболее часто используемые справочные издания (энциклопедии, справочники, словари), как правило, объединяют в читальном зале в одном общем разделе фонда. Их называют «подручной» частью справочно- библиографического аппарата – они всегда должны быть под рукой библиотекаря и читателя.

При традиционной расстановке фонда по отраслевому принципу (по таблицам ББК) словари и справочники универсального содержания собираются в одном разделе фонда, а отраслевые, языковые – в других. Таким образом, конечно, строже соблюдена систематизация фонда и, кроме того, каждому разделу принадлежат «свои» справочники.

Если вы решили не собирать на типологическом стеллаже отраслевые справочные издания или в фонде имеются дублетные экземпляры, то они должны быть хорошо представлены в фонде абонемента. Учитывая значимость самостоятельного использования справочных изданий, эти издания специально выделяют на полках в отраслевых отделах. Внимание читателей привлекают метафорическими заголовками, а также яркими книжными закладками.

Среди видов расстановки **по формальным признакам** различают: **алфавитную, хронологическую, географическую, языковую, форматную и крепостную**. Отметим сразу: формальные способы расстановки не учитывают содержание книг. Например, при форматной расстановке издания группируют по высоте документа. А при крепостном – по годам издания, по времени поступления, по инвентарному номеру.

2. Размещение книжного фонда и оформление залов

1.1. Организация книжного фонда библиотек по патриотическому направлению

Обязательными атрибутами для оформления помещений библиотек по патриотическому направлению являются: флаги РФ и РБ, гербы РФ и РБ, тексты гимнов РФ и РБ, портреты Президента РФ и Главы РБ.

Помещения (части помещений) должны быть эстетично оформлены и размещены вдали от хозяйственно-бытовых комнат, проходов и гардероба.

Государственный флаг Российской Федерации

Государственный флаг Российской Федерации является официальным государственным символом Российской Федерации. Флаг представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней – белого, средней – синего и нижней – красного цвета. Отношение ширины флага к его длине 2:3. Использование Флага с нарушением Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», а также надругательство над Государственным флагом Российской Федерации влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Флаг Республики Башкортостан

Государственный флаг Республики Башкортостан представляет собой прямоугольное трехцветное полотнище, состоящее из горизонтальных равновеликих по ширине полос: верхняя полоса синего цвета, средняя – белого и нижняя – зеленого цвета. (часть первая в ред. Закона РБ от 12.02.2003 № 466-з). В центре белой полосы золотистым цветом изображена эмблема – круг, внутри которого находится стилизованный цветок курая, состоящий из семи лепестков. Отношение ширины флага к его длине – 2:3. (часть вторая в ред. Закона РБ от 12.02.2003 № 466-з) Верхняя, средняя и нижняя полосы составляют по 1/3 ширины флага, круг располагается в центре флага и его диаметр составляет 1/6 длины или 1/4 ширины флага. (в ред. Закона РБ от 13.07.2005 № 195-з). Закон Республики Башкортостан «О государственной символике Республики Башкортостан» от 06.07.1999 №10-з

Герб Российской Федерации

Государственный герб Российской Федерации является официальным государственным символом Российской Федерации. Герб представляет собой четырехугольный, с закругленными нижними углами, заостренный в оконечности красный геральдический щит с золотым двуглавым орлом, поднявшим вверх распущенные крылья. Орел увенчан двумя малыми коронами и – над ними – одной большой короной, соединенными лентой. В правой лапе орла – скипетр, в левой – держава. На груди орла, в красном щите, – серебряный всадник в синем плаще на серебряном коне, поражающий серебряным копьём черного опрокинутого навзничь и попранного конем дракона. Воспроизведение Герба допускается без геральдического щита (в виде главной фигуры – двуглавого орла с атрибутами), а также в одноцветном варианте.

Использование Герба с нарушением Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», а также надругательство над Государственным гербом Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Герб Республики Башкортостан Герб Республики Башкортостан представляет собой изображение памятника Салавату Юлаеву на фоне восходящего Солнца и его лучей, вписанное в круг, обрамленный национальным орнаментом. Ниже изображено соцветие курая, символ мужества народов. Лента, окрашенная в цвета государственного флага Республики Башкортостан, с надписью по белому полю: «Башкортостан». В цветовом изображении герба памятник Салавату Юлаеву и орнамент – золотистого, цветок курая – зелёного, восходящее солнце – светло-золотистого, лучи солнца — жёлтого, фон между памятником и орнаментом – белого, внутренняя и наружные окружности – темно-золотистого цветов.

При одновременном размещении Герба РФ и герба (геральдического знака) субъекта РФ, муниципального образования, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации Герб располагается с левой стороны от другого герба (геральдического знака),

если стоять к ним лицом; при одновременном размещении нечетного числа гербов (геральдических знаков) Герб РФ располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) – левее центра.

При одновременном размещении Герба РФ и других гербов (геральдических знаков) размер герба (геральдического знака) субъекта РФ, муниципального образования, общественного объединения либо организации не может превышать размер Герба РФ, при этом Герб РФ не может быть размещен ниже других гербов (геральдических знаков).

Гимн Российской Федерации

Государственный гимн Российской Федерации является официальным государственным символом Российской Федерации. Гимн представляет собой музыкально-поэтическое произведение. Гимн может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции. Композитор: А. В. Александров. Автор текста: С. В. Михалков. Гимн должен исполняться в точном соответствии с музыкальной редакцией и текстом, утвержденными Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации». Текст Гимна Российской Федерации размещают в патриотическом уголке.

Гимн Республики Башкортостан

Рекомендуется размещение текста гимна Республики Башкортостан на русском и башкирском языках.

Слова (на башкирском) – Равиль Бикбаев, Рашит Шакур. Слова (перевод на русский) – Фарит Идрисов, Светлана Чураева. Музыка – Фарит Идрисов.

Также в помещении размещают **портрет Президента Российской Федерации и портрет Главы Республики Башкортостан**

1.2. Организация книжного фонда библиотек по краеведческому направлению

Краеведческий фонд - это упорядоченное множество зафиксированных в документальной форме сведений о крае. В фонд краеведческих документов входят материалы, которые посвящены определенной территории и содержат о ней ценные сведения. К краеведческим изданиям относятся не только публикации о данной местности, но и книги, написанные местными уроженцами, ставшими впоследствии известными писателями, поэтами, журналистами. Их публикации, независимо от места издания, тоже необходимо наиболее полно представлять в фонде библиотеки. Библиотека должна с максимальной полнотой приобретать издания, вышедшие к юбилейным датам организаций и предприятий, расположенных на территории региона. Краеведческий фонд также включает нормативно-правовые акты местных органов власти и управления; рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр., передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, а также видео- и аудиовизуальные материалы.

Для рационального использования краеведческих изданий в библиотеке организуются самостоятельные фонды. Для краеведческих документов желательно выделить отдельные полки и стеллажи в читальном зале, на абонементе, в других отделах библиотеки. С целью качественного раскрытия краеведческого фонда библиотека организует постоянно действующие выставки-просмотры, проводит массовые мероприятия, ведет другую краеведческую работу.

В краеведческий фонд библиотеки входят произведения художественной литературы о крае. В их круг включается литература, написанная как для детей, так и для взрослых. Значительную по количеству группу документов составляют произведения писателей, поэтов, художников, путешественников, ученых, передовиков промышленности и сельского хозяйства, некогда живших или живущих в крае, а также документы о них.

Особое место в фонде занимают произведения о видных деятелях края. В специальной литературе употребляются различные словосочетания для обозначения лиц, связанных с краем. Наиболее широкое распространение получили такие термины, как «местные уроженцы», «местные деятели», «земляки». В целях устранения терминологической путаницы предлагается использовать единый обобщающий термин «видные деятели края». Исходя из трех основных параметров (место рождения, место жительства, содержание деятельности), можно выделить семь основных групп лиц, связанных с краем:

1. родившиеся в крае, жившие или живущие в нем и связанные с краем своей деятельностью;
2. связанные с краем местом рождения и жительства, независимо от содержания деятельности. В данном случае определяющим признаком является не творческая связь с краем, а факт рождения и проживания в крае;
3. связанные с краем местом рождения и деятельностью, независимо от места проживания;
4. связанные с краем местом рождения, независимо от места жительства и творческой связи с краем;
5. связанные с краем местом жительства и содержанием своей деятельности, независимо от места рождения;
6. связанные с краем местом жительства, независимо от места рождения и содержания деятельности;
7. связанные с краем содержанием деятельности, независимо от места рождения или места жительства.

Таким образом, к числу видных деятелей края относятся лица, связанные с краем своей деятельностью, местом жительства или рождения. Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков позволяет рассматривать документ о каком-либо деятеле как краеведческий.

Краеведческий справочно-библиографический фонд (КСБФ) – составная часть краеведческого справочно-библиографического аппарата любой библиотеки. Он включает все виды и типы справочных и библиографических документов, официальных и учебных изданий,

необходимых для повседневной, прежде всего библиографической краеведческой работы.

Фонд справочных и библиографических пособий включает опубликованные и неопубликованные документы (библиографические указатели, списки, справочники) в печатной и электронной форме, в том числе электронные версии и оригинал-макеты печатных изданий, материалы официального характера (например, сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Башкортостан области); учебные издания, содержащие много фактического материала (например, Асфандияров А.З. «История сел и деревень Башкортостана и сопредельных территорий»); энциклопедии (например, «Башкортостан: краткая энциклопедия»); энциклопедические словари и справочники, путеводители, календари, адресные и памятные книги («Календари знаменательных дат»); географические и другие карты, атласы, планы местности; справочники административно-территориального деления, статистические сборники и другие справочные издания, содержащие сведения о крае.

В определении структуры краеведческого фонда библиотеки оптимальным является критерий возраста пользователя. Структурирование краеведческого фонда по возрасту пользователя помогает более оперативному выявлению пробелов в комплектовании краеведческих документов для определенного возраста; выделению малоспрашиваемых, неиспользуемых пользователями краеведческих документов и причин, по которым это происходит. Внутри каждого возрастного подфонда возможна расстановка документов по отраслям знания или темам.

Еще один принцип структурирования фонда краеведческих документов – отраслевое содержание подфонда. Оно должно отражать весь спектр краеведческих знаний по отраслям, соответствующим разделам библиотечно-библиографической классификации для массовых библиотек (истории, экономике, промышленности, технике, сельскому хозяйству, экологии, искусству, художественной литературе, местному народному творчеству)).

По тематике собираются документы, комплексно характеризующие край или освещающие отдельные проблемы его развития. В составе краеведческого фонда выделяются две основные группы документов:

1. Подфонд документов, содержательно связанных с краем;
2. Подфонд местных документов, связанных с краем своим происхождением.

В библиотеке должна вестись целенаправленная и комплексная работа по сохранению преемственности поколений, укреплению семейных и семейно-родственных связей; изучению истории своего рода, народа, родного края; возрождению национальных традиций, обычаев. Библиотеки должны оказывать информационную поддержку в подготовке и проведении праздника «Шежере байрамы».

С целью освещения работы в этом направлении библиотеки проводят циклы книжных выставок, выставок – экспозиций под рубрикой «Мой край

родной Башкортостан!», циклы мероприятий о прошлом башкирского народа, обычаях, обрядах, верованиях, фольклоре под рубрикой «Из глубины столетий» (игры-викторины, часы краеведения), а также семинары, беседы, практикумы и консультации для пользователей библиотек. Можно оформить выставки литературы: «Цвети, мой край Башкортостан!» (по истории и культуре края), «Шежере – история народа», «По страницам республиканских периодических изданий» и т.д.

На сайте библиотеки необходимо создать разделы и рубрики краеведческой тематики, в которых размещаются информационные ресурсы (базы данных), печатная продукция краеведческой тематики, виртуальные выставки (краеведческие выставки), информация о своем городе/районе/селе, оцифрованные сборники местных поэтов, информация о местных поэтах/писателях и другие полезные сведения. Можно организовать доступ к краеведческим базам данных, в том числе и к полнотекстовым оцифрованным периодическим изданиям. Можно на сайтах размещать и краеведческие электронные энциклопедии, выпуски календарей знаменательных и памятных дат и многое другое.

Расстановка периодических изданий

На основании формальных признаков расставляют и периодические издания. Журналы и газеты – отдельно: по названиям в алфавитно-хронологическом порядке. В пределах каждого года – по номерам. Журналы текущего года распределяют по отраслям знания и располагают в непосредственной близости с соответствующими отделами фонда: общественно-политические журналы рядом с общественно-политической литературой, сельскохозяйственные возле отдела сельскохозяйственной литературы и т.д. Далее их расставляют по названиям и номерам. Журналы за предыдущие годы помещают в запасном фонде и расставляют в обычном порядке. Как уже было сказано, обычно в открытом доступе читателям предоставляется возможность пользоваться журналами за два-три последних года.

Последние номера журналов за текущий год ставят сначала на выставку новых поступлений. Некоторые периодические издания, в соответствии с содержанием, можно расставлять в отраслевых отделах. Например, журнал «Фома» можно разместить в разделе 86 «Религия. Мистика. Свободомыслие» рядом с книгами по православию.

Информация о периодических изданиях, выписываемых данной библиотекой, и другими библиотеками системы должна быть доступна читателям. Необходимо разместить ее рядом со стеллажом периодических изданий.

3. Оформление книжного фонда в зале открытого доступа

Для ориентировки в фонде большое значение имеют заголовки и надписи на стеллажах, полочные (книжные) разделители.

Заголовки (надписи) на стеллажах. В качестве заголовков стеллажей используют названия разделов по системе ББК с обязательным указанием их

цифрового обозначения. Например: 5 *Здравоохранение. Медицинские науки*; 65 *Экономика. Экономические науки*; 67 *Право. Юридические науки*; 74 *Образование. Педагогическая наука*; 86 *Религия. Мистика. Свободомыслие*.

В настоящее время более приемлемым считается использование общеразговорных терминов, определяющих общую тематику представленных книг из этих разделов, например, «*Медицина*», «*Экономика*», «*Право*», «*Педагогика*», «*Религия*» и т. п.

Заголовки (надписи) можно разместить на стене над стеллажом, на боковой стороне стеллажа или на верхних полках стеллажей.

Полочные разделители. На полочных разделителях могут быть указаны названия дробных делений общего раздела ББК. Например, раздел 2 *Естественные науки* включает литературу по географии, математике, биологии. На разделителях можно указать цифровое и словесное обозначение его подразделов, например: 22 *Математика. Физика. Астрономия*; 24 *Химические науки*; 26 *Науки о Земле*, 28 *Биологические науки*. Цифры показывают индекс систематического каталога, где отражены все книги соответствующего отдела, имеющиеся в библиотеке. Однако в библиотеках многих зарубежных стран на разделителях в фонде открытого доступа не указывают цифровое обозначение разделов, соответствующих таблицам применяемой библиотечной классификации, считая это лишней информацией для читателей.

В качестве полочного разделителя может выступать тематическая рубрика. Так, например, в разделе 86 *Религия. Мистика. Свободомыслие* можно ввести тематические рубрики «*История христианства и православия*», «*Жития святых*», «*Другие религии*». В разделе 5 *Здравоохранение. Медицинские науки* – рубрики «*Мать и дитя*», «*Лекарственные растения*», «*Основы безопасности жизнедеятельности*», «*Против наркотиков*» и т. п.

В разделе художественной литературы кроме алфавитных разделителей можно использовать разделители с указанием фамилии писателей или начального сочетания букв фамилии авторов.

Система отсылок (ссылок)

Для удобства поиска необходимой литературы в открытом доступе применяют систему отсылок (ссылок).

Отсылки к разделам фонда. Первый тип отсылок используется, когда необходимо представить одну книгу в разных разделах фонда. Очень часто бывает, что одну книгу можно отнести к двум, а то и к трем отраслевым разделам. Тем не менее, ей присваивается только один полочный шифр. При наличии достаточной экзemplярности этой книги ее можно поставить в соответствующие разделы. В этом случае на дублетные экземпляры, идущие в другие отделы, целесообразно наклеивать цветные ярлыки с соответствующим индексом, чтобы знать, куда поставить книгу, взятую с полки читателем. Если дублетных экземпляров нет, вместо книги на полку размещают ее макет с отметкой, где, в каком отделе, на какой полке можно найти данное произведение или планшет с необходимой информацией.

Этот тип отсылок используется также, если необходимо скорректировать запрос, т.е. подсказать читателю, где ему следует искать литературу по интересующей его теме. Например, читатели пытаются найти материал по речевому этикету в разделе *87.7 Этика*, вместо раздела *81 Языкознание*. В этом случае в разделе *87.7 Этика* следует также поместить или макет книги, освещающей этот вопрос, или планшет с текстом: «О речевом этикете смотри в разделе *81.41*».

Отсылки к сайтам Интернета. Названия сайта помещают на планшетах, которые используют в разных ситуациях: в соответствующих отраслевых отделах фонда, на тематических стеллажах и выставках.

Отсылки к каталогам. Обычно в открытом доступе представлена определенная часть литературы, содержащаяся в фонде библиотеки. Поэтому читателей необходимо постоянно информировать о том, что книги по интересующей их теме можно найти с помощью систематического каталога. Сделать это можно с помощью устных или письменных обращений к читателям: памяток, объявлений.

Использование форм малой библиографии. Значительную роль в подборе литературы на определенную тему играют также средства малой библиографии: информационные листки, списки литературы по определенной тематике. Так, например, в разделе фонда «*История России*» может быть представлена серия буклетов, объединенная общей темой «*Самодержцы России*».

Периодичность сменяемости книг.

Изучение использования литературы в открытом доступе

Основанием для замены книги служат:

- отсутствие спроса (интереса) к данному изданию со стороны пользователей;
- появление переиздания книги;
- поступление новой, более актуальной литературы;
- изношенность изданий (ветхие, поврежденные экземпляры).

Фонд открытого доступа не может находиться в статичном состоянии. Изменения, происходящие в политической жизни, экономике, науке, технике, культуре диктуют необходимость постоянно корректировать состав фонда. Меняются читательские интересы, информационные запросы пользователей, соответственно, исчезают какие-то рубрики, разделы фонда, и на их месте появляются новые, более актуальные. Так, например, только за последние годы в открытом доступе библиотек были открыты рубрики «*Менеджмент. Маркетинг*», «*Журналистика*», «*Культурология*», «*Семейная педагогика*», «*Социальная педагогика*» и т. д.

Наблюдение за использованием литературы в открытом доступе должно вестись постоянно. В книжных формулярах следует ставить отметку о выдаче (обычно ставят срок возврата книги). Это дает возможность выявить спрос на данное издание. Книги, не пользующиеся спросом, следует своевременно изымать, передавать на другой уровень хранения. Также необходимо систематически просматривать книжный фонд на предмет выявления ветхой, поврежденной литературы.

Список использованной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. N 2125-ст: введен впервые: дата введения 2016-07-01/ разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская национальная библиотека", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Государственная публичная научно-техническая библиотека России", Центром исследований книжной культуры ФГБУН НИЦ "Наука". - <https://docs.cntd.ru/document/1200128316> (Дата обращения:28.11.2022г.): текст электронный.

2. ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. N 2126-ст: введен впервые: дата введения 2016-07-01/ разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека" (ФГБУ "РГБ") и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН). - <https://docs.cntd.ru/document/1200127747> (Дата обращения: 28.11.2022г.): текст электронный.

3. Вихрева Г.М. Фонд периодики в библиотеке: комплектование и обслуживание: конспект лекций / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук; отв. за вып. Е.Б. Артемьева. - Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2012. - 136 с

4. Морева О.Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. - 127 с. - (Азбука библиотечной профессии)

5. Организация открытого доступа к библиотечному фонду: методическая консультация / Белгородская государственная универсальная научная библиотека; сост. Н.И. Коваленко, С.П. Черкашина. – Белгород: БИЦ БГУНБ, 2009. – 34 с.

6. Петрова, Т.А. Библиотечный фонд: учебно-методическое пособие. – М.: ЛибереяБибинформ, 2007. – 192 с.

7. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., переработанное и дополненное. – СПб: Профессия, 2005. – С.86-88.

8. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда: практ. пособие / Ю.Н. Столяров; МГУКИ. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 508 с: ил.

КОНСУЛЬТАЦИЯ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ КНИЖНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Технический редактор:
Юсупов А.Р.