

**Модельный стандарт
деятельности муниципальной
общедоступной библиотеки
Республики Башкортостан**

Оглавление

1. Основные положения
2. Используемые термины и определения
3. Деятельность муниципальной общедоступной библиотеки
4. Организация обслуживания населения
5. Услуги и работы библиотеки
6. Перечень основных показателей и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ общедоступной библиотекой
7. Законодательная и нормативная правовая база

1. Основные положения

1.1. Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Башкортостан (далее – Модельный стандарт) нацелен на реализацию государственной культурной политики, развитие библиотечно-информационной отрасли, организацию деятельности библиотек в современном информационном обществе.

1.2. Модельный стандарт разработан для муниципальных общедоступных библиотек и библиотек – структурных подразделений других учреждений культуры Республики Башкортостан с учётом требований законодательных и нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней.

1.3. Модельный стандарт рассматривает муниципальную общедоступную библиотеку (далее – библиотека) в качестве многофункционального учреждения, сочетающего в своей работе информационную, культурно-просветительскую, мемориальную, коммуникационную, социализирующую функции. Деятельность библиотеки базируется на признании права каждого гражданина на свободный доступ к информации и культурным ценностям, участие в культурной жизни и свободу творчества.

1.4. Модельный стандарт закрепляет минимальные нормативы деятельности муниципальных общедоступных библиотек Республики Башкортостан и их ресурсного обеспечения, гарантирующие полноценное обслуживание населения, достижение приоритетных целей деятельности.

1.5. Модельный стандарт является основой для принятия эффективных управленческих решений со стороны учредителей с целью финансового и организационного обеспечения библиотек. Для учредителей и руководителей библиотек положения Модельного стандарта должны служить инструментом для определения перспективной модели библиотек, разработки планов по его поэтапному внедрению.

2. Используемые термины и определения

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам¹.

Библиотечная система – совокупность взаимодействующих библиотек, объединённых в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов².

Библиотечно-информационная услуга – результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определённую информационную или социальнокультурную потребность пользователя³.

Библиотечный пункт – территориально-обособленное подразделение, организуемое по месту жительства, работы, досуга или учебы пользователей библиотеки⁴.

¹ Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле».

² ГОСТ 7.0–99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

³ ГОСТ 7.0.103–2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учёту, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения⁵.

Библиотечное обслуживание – вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг⁶.

Внестанционное библиотечное обслуживание – предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учёбы или местожительства населения⁷.

Качество библиотечно-информационной услуги – степень полноты, оперативности, точности и удобства предоставления услуги пользователю⁸.

Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)⁹.

Национальная электронная библиотека – федеральная государственная информационная система, представляющая собой совокупность документов и сведений в электронной форме (объекты исторического, научного и культурного достояния народов Российской Федерации), доступ к которым предоставляется с использованием сети Интернет¹⁰.

Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования её фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии¹¹.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки¹².

Работа в библиотеке (в рамках муниципального задания) – разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом¹³.

⁴ ГОСТ 7.0.103–2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

⁵ Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле».

⁶ ГОСТ 7.0.103–2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

⁷ ГОСТ 7.0.103–2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

⁸ ГОСТ 7.0.103–2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

⁹ Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

¹⁰ Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утв. Минкультуры России).

¹¹ Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле».

¹² Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле».

¹³ Модельный стандарт общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014г.).

Удалённый пользователь – пользователь, использующий удалённый (дистанционный) доступ к информационным ресурсам¹⁴.

Услуга в библиотеке – результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки) по выявлению и удовлетворению информационных и культурно-просветительских потребностей потребителя¹⁵.

Цифровые библиотечно-информационные ресурсы, цифровой фонд – ресурсы библиотек, как оцифрованные, так и имевшие изначально цифровой (электронный) вид¹⁶.

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска¹⁷.

3. Деятельность муниципальной общедоступной библиотеки

3.1. Муниципальная общедоступная библиотека Республики Башкортостан (далее – библиотека) в настоящее время:

3.1.1. Реализует идею и технологию беспрепятственного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации;

3.1.2. Способствует росту интеллектуального развития общества, предоставляя всем желающим знания и опыт, накопленные, зафиксированные и хранящиеся в библиотечных фондах;

3.1.3. Создаёт новые формы информационных услуг и обслуживания, основанные на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни;

3.1.4. Гарантирует сохранность, неизменность, аутентичность и правомерность (легитимность) предоставления результатов интеллектуальной и культурно-просветительской деятельности;

3.1.5. Создаёт условия для самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан;

3.1.6. Является площадкой живого общения, центром межкультурного и межнационального взаимодействия.

3.2. Основные задачи библиотеки:

¹⁴ ГОСТ 7.0.103–2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

¹⁵ Модельный стандарт общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014г.).

¹⁶ Модельный стандарт общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014г.).

¹⁷ Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утв. Минкультуры России).

3.2.1. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для жителей республики;

3.2.2. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;

3.2.3. Организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;

3.2.4. Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через Интернет.

3.3. Основные направления развития библиотек:

3.3.1. В современных условиях библиотека развивается по трём основным направлениям:

– Библиотека как культурно-просветительский центр – коммуникационная площадка общественного диалога, интеллектуально-творческого и социального развития, культурного досуга населения, реализации инициатив граждан;

– Библиотека как активный информационный агент, обеспечивающий доступ к собственным и мировым информационным ресурсам, дающий пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации;

– Библиотека как хранитель культурного наследия, в том числе муниципального и регионального значения, представленного её фондами и другими информационными ресурсами.

3.3.2. Библиотека хранит, создает и популяризирует материалы краеведческой и локально-исторической тематики, способствует формированию культурно-исторического сознания местного сообщества. Библиотека приумножает культурное наследие, создавая информационные ресурсы краеведческой тематики. Для этого библиотека:

– собирает и включает в фонд краеведческие издания;

– собирает, обрабатывает и хранит неопубликованные краеведческие документы;

– осуществляет экспертный отбор сетевых краеведческих документов для включения в свой электронный краеведческий архив;

– создаёт краеведческие информационные продукты;

– предоставляет краеведческие документы посетителям библиотеки и удалённым пользователям;

– осуществляет библиографическое обслуживание посетителей библиотеки и удалённых пользователей в соответствии с краеведческими библиографическими и фактографическими запросами;

– обеспечивает продвижение краеведческих информационных ресурсов, продуктов и услуг доступными средствами.

3.4. Основные виды деятельности библиотеки:

3.4.1. Библиотечно-информационное обслуживание – предоставление пользователям документов, библиографической, ориентирующей, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами и потребностями, а также оказание других библиотечно-информационных услуг, что предусматривает для пользователей следующие возможности:

- получение книг и других видов документов (изданий) из фонда библиотеки, а также других библиотек на основе межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного книгообмена, электронной доставки документов;
- доступ к национальному электронному библиотечному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке (НЭБ); к Электронной библиотеке Республики Башкортостан; полнотекстовым базам данных, к другим удалённым ресурсам;
- получение библиографических и фактографических справок, консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.4.2. Культурно-просветительская деятельность – деятельность, направленная на повышение уровня образования и культуры пользователей библиотеки, их интеллектуальное, духовное развитие и социализацию, что предусматривает для пользователей следующие возможности:

- проведение интеллектуального досуга и творческого самовыражения, повышение читательской культуры и уровня образованности путем участия в развивающих, обучающих и просветительских мероприятиях (публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, фестивали, конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, круглые столы, выставки в помещениях библиотеки либо через онлайн сервисы); – участие в деятельности клубов, кружков и объединений по интересам;
- получение возможности общения, коммуникации и реализации инициатив граждан;
- повышение компьютерной, финансовой грамотности и информационной культуры и др.; – получение социально-значимых услуг, пользование государственными услугами: доступ к сайту государственных услуг, другим социальным сервисам;
- получение консультационной помощи по правовым и другим социально-значимым вопросам, оказываемой библиотекой и приглашёнными специалистами – юристами, психологами, врачами, экологами, представителями органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и пр.

4. Организация библиотечного обслуживания

4.1. На территориях муниципальных образований действуют общедоступные библиотеки, которые независимо от организационно-правового статуса являются составной частью единой библиотечной сети республики, включающей: – государственные библиотеки, учреждённые Министерством культуры Республики Башкортостан и муниципальные библиотеки, учреждённые органами местного самоуправления Республики Башкортостан.

4.2. В муниципальном районе для библиотечного обслуживания населения действует центральная библиотека муниципального района, которой органами местного самоуправления присвоен статус межпоселенческой. Межпоселенческая библиотека выполняет функции координационного и методического центра для библиотек, созданных на территории муниципального района, по организации библиотечного обслуживания населения, в том числе проживающего в населённых пунктах, не имеющих стационарных библиотек; по формированию универсального фонда документов; по ведению сводного электронного каталога, сбора и обработки библиотечной статистики.

4.3 Библиотеки могут быть объединены в централизованную библиотечную систему (далее – ЦБС), которая функционирует на основе единого руководства и управления, организационно-методологического единства, общего фонда, бюджета, штата. ЦБС, имеющая статус юридического лица, осуществляет имущественные и личные неимущественные права, имеет в оперативном управлении имущество: документный фонд, технику, мебель, оборудование, помещение. ЦБС, не имеющая статуса юридического лица, может функционировать в форме структурного подразделения другого учреждения культуры.

4.4. Головным подразделением ЦБС является центральная библиотека, которая выполняет следующие основные функции: – формирует единый библиотечный фонд, электронный каталог; – осуществляет планирование, отчетность, мониторинг состояния и анализ эффективности деятельности библиотек; координирует разработку целевых программ и инновационных проектов, предполагающих внедрение новых форматов в организацию библиотечной деятельности с учётом современных тенденций; решает вопросы правового обеспечения деятельности библиотек; формирует единую систему методической поддержки деятельности библиотек, систему повышения профессионального уровня и квалификации специалистов.

4.5. Библиотека обслуживает пользователей в наиболее удобном для населения режиме: в самой библиотеке или вне её (на дому, в библиотечных пунктах, в удалённом доступе, библиобусами).

4.6. Ежедневный режим работы (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) библиотеки устанавливаются с учётом потребностей местных жителей и интенсивности её посещения. График работы библиотек не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Не менее 30 % времени работы библиотек (кроме детских) должны приходиться на нерабочие часы либо выходные дни основной части населения. Библиотечные пункты работают в зависимости от местных условий и количества пользователей по определённому расписанию в определённые дни и часы, но не реже 1 раза в две недели, а выезды библиобусов должны соответствовать ранее составленному маршруту и графику.

4.7. Показателем результативности работы библиотеки является охват населения библиотечным обслуживанием, который должен составлять в: – сельских поселениях – не менее 60-70 % от общего количества населения; районных центрах – не менее 60%; – городских поселениях – не менее 35 % – городских округах – не менее 25 %.

4.8. Библиотеки используют основные формы обслуживания: – стационарная (все виды услуг, оказываемых пользователю в стенах библиотеки); – внестационарная (доставка пользователю документов и оказание иных услуг библиотеки по месту жительства, работы, учёбы; обслуживание насланных пунктов, не имеющие стационарных библиотек библиобусами); дистанционная – обслуживание пользователя в удалённом доступе на основе информационно-коммуникационных технологий (веб-сайт, социальные сети, электронная почта).

4.9. Оказание услуг и выполнение работ базируется на следующих принципах: работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и этических норм общества; соответствовать нормативным и техническим требованиям; учитывать предпочтения пользователей; учитывать специфику и возможности особых групп пользователей – детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья, а также представителей различных культур, этнических групп, конфессий.

4.10. Интересы читателя детского и юношеского возраста являются приоритетными. Все библиотеки должны иметь материальные ресурсы для их обслуживания (соответствующие помещения или выделенные зоны, документный фонд, техническое оснащение) и подготовленный персонал. При обслуживании детей и молодежи должны соблюдаться следующие условия: безопасность, комфорт, организация свободного пространства для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга).

4.11. Работа библиотеки при обслуживании людей с ограниченными возможностями здоровья строится в тесном взаимодействии с государственным бюджетным учреждением культуры Республики Башкортостан «Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых» **Министерства культуры** Республики Башкортостан. Библиотека обслуживает людей с ограниченными возможностями здоровья с целью создания равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию; содействия развитию их творческого и интеллектуального потенциала; социокультурной реабилитации и интеграции в общественную и культурную жизнь.

Основные требования к библиотекам, обслуживающим людей с ограничениями здоровья: безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности.

Обслуживание особых групп пользователей требует наличия специального материального обеспечения и технического оснащения (фонд изданий в специальных форматах для слепых и слабовидящих, вспомогательные технические устройства и адаптивные технологии).

Целями деятельности библиотек, обслуживающих людей с ограниченными возможностями здоровья, являются, в том числе:

- создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию;
- содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала;
- социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

4.12. Совершенствование библиотечного обслуживания происходит за счёт: технологического развития, внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние процессы; актуализации документного фонда; организации внутреннего пространства по принципам поли функциональности и мобильности, приспособления его к современным потребностям пользователей, создания условий для без барьерного общения; обеспечения персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

5. Услуги и работы библиотеки

5.1. Библиотека осуществляет обслуживание населения в рамках выполнения муниципального задания, утверждённого главой муниципального образования и сформированного в соответствии с Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ. Входящие в состав муниципального задания услуги и работы должны быть отражены в Уставе ЦБС как основном нормативно-правовом документе и в Правилах пользования библиотекой.

5.2. Услуги библиотеки.

5.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки – предоставление библиографической и фактографической информации, документов или их копий, других библиотечных услуг, обеспечивающих удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей.

5.2.2. Библиотеки оказывают дополнительные платные услуги в соответствии с потребностями пользователей за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством. Предоставление дополнительных платных услуг должно соответствовать основным целям библиотеки и не наносить ущерб её основной деятельности. Перечень дополнительных платных услуг определяется библиотекой самостоятельно в соответствии с возможностями их предоставления, потребностями и интересами населения. Дополнительные платные услуги должны быть отражены в Уставе ЦБС и Правилах пользования библиотекой.

5.3. Работы библиотеки.

Для обеспечения библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения библиотека осуществляет следующие виды работ:

5.3.1. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фонда – комплектование фонда документами на различных носителях, сбор местного обязательного экземпляра документов, мониторинг сохранности, соблюдение режима хранения и реставрация библиотечного фонда, оцифровка редких и краеведческих документов.

5.3.2 Библиографическая обработка документов и создание каталогов – внесение библиографических записей в электронный и карточные каталоги, редактирование каталогов.

5.3.3. Организация и проведение мероприятий (методических) – работа центральной библиотеки как методического центра по повышению квалификации библиотечных работников.

5.4. Услуги и работы библиотеки, приоритетные для каждого уровня муниципальных библиотек Республики Башкортостан:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удалённо через сеть Интернет).

5.4.1. Предоставление документов во временное пользование Оказание консультаций, выдача справок, информации о составе документного фонда Обеспечение доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Электронной библиотеки Республики Башкортостан; полнотекстовым базам данных. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учётом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах. Использование ресурсов других библиотек на основе межбиблиотечного абонемента (МБА), внутрисистемного книгообмена (ВСО), электронной доставки документов (ЭДД). Предоставление услуг по копированию документов из фондов библиотеки (с учётом ограничений, указанных в части 4 ГК РФ). Организация и проведение культурно- просветительских мероприятий, выставок.

5.4.2. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

5.4.3. Комплектование и учёт фонда. Консервация документов. Проверка фонда. Сбор и создание краеведческих электронных ресурсов, включая тематические БД, отражающие историю местности и направления развития местного сообщества.

5.4.4. Сбор и создание краеведческих электронных ресурсов, включая тематические БД, отражающие историю местности и направления развития местного сообщества.

5.4.5. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Создание библиографических записей. Ведение электронных каталогов. Участие в формировании Сводного электронного каталога библиотек Республики Башкортостан, сводной базы данных документов органов местного самоуправления.

5.4.6. Организация и проведение мероприятий (методических).

Организация и проведение профессиональных мероприятий для библиотечных работников.

6. Перечень основных показателей и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ общедоступной библиотекой

Объем оказываемых услуг и выполняемых работ должен устанавливаться учредителем для каждой библиотеки индивидуально.

5.1. Услуги.

5.1.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:

Основные показатели:	Количество: <ul style="list-style-type: none">• документов, выданных библиотекой, в т. ч., удаленным пользователям библиотеки,• выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки,• выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки.
Критерии качества:	Динамика количества или доля: <ul style="list-style-type: none">• удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов,• пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей), Соответствие времени ожидания выполнения: <ul style="list-style-type: none">• заявки/запроса при посещении библиотеки на получение документов, имеющихся в библиотеке, заданным параметрам/контрольным значениям ожидания выполнения заявки/запроса в данной библиотеке,• заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек согласно утвержденному библиотекой регламенту выполнения работ (нормативным срокам).

5.1.2. Создание централизованного доступа к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации:

Основные показатели:	Количество: <ul style="list-style-type: none">• пользователей, имеющих доступ к единому электронному библиотечному ресурсу,• автоматизированных точек доступа к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации.
Критерии качества:	Динамика количества: <ul style="list-style-type: none">• зарегистрированных пользователей,• обращений к единому электронному библиотечному ресурсу удаленных пользователей. Доля: <ul style="list-style-type: none">• удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов.

5.1.3. Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в том числе путем доступа к Национальной электронной библиотеке):

Основные показатели:	Количество: <ul style="list-style-type: none"> • выданных электронных документов, • электронных документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки (в виртуальном режиме), • выданных в виртуальном режиме справок и предоставленных консультаций пользователям библиотеки.
Критерии качества:	Динамика количества: <ul style="list-style-type: none"> • зарегистрированных пользователей, • обращений в библиотеку удаленных пользователей. Доля: <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов.

5.2. Работы.

5.2.1. Формирование и учет фондов библиотеки:

Основные показатели:	Объем: <ul style="list-style-type: none"> • поступлений документов (электронных и на материальных носителях), • копий документов на всех видах носителей, • фонда.
Критерии качества:	Динамика изменения: <ul style="list-style-type: none"> • объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим периодом (годом), • оцифрованных документов по сравнению с предыдущим периодом (годом). Динамика изменения количества: <ul style="list-style-type: none"> • оцифрованных (в т.ч. полнотекстовых) документов по сравнению с предыдущим периодом (годом).

5.2.2. Библиографическая обработка документов и организация каталогов:

Основные показатели:	Количество: <ul style="list-style-type: none"> • внесенных в электронный каталог библиографических записей, • отредактированных библиографических записей в электронном каталоге, • библиографических записей, переданных и/или заимствованных из сводных каталогов, • отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.
Критерии качества:	Динамика изменения: <ul style="list-style-type: none"> • объема электронного каталога по сравнению с

	<p>предыдущим периодом (годом),</p> <ul style="list-style-type: none"> • объема документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, • количества отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах.
--	--

5.2.3. Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки:

Основные показатели:	<p>Количество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отреставрированных документов, • изготовленных микрокопий документов-оригиналов, • отобранных документов, нуждающихся в стабилизации.
Критерии качества:	<p>Динамика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количества документов, прошедших стабилизацию, • количества документов, прошедших реставрацию. <p>Доля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации, • микроформ, прошедших периодический контроль, • утраченных документов на материальных носителях от общего числа в связи с несоблюдением правил хранения.

5.2.4. Научно-методическое обеспечение развития библиотек и экспертно-аналитическая работа:

Основные показатели:	<p>Количество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполненных научно-методических работ, прикладных исследований, проведенных мониторингов, опросов и др., разработанных образовательных программ, в т. ч. программ по повышению квалификации, дистанционных курсов по переподготовке кадров для организаций отрасли культуры, • проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов и др.
Критерии качества:	Внедрение в практику результатов проведенных исследований.

5.2.5. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий:

Основные показатели:	<p>Количество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч и др. культурно-просветительских мероприятий, • фестивалей, конкурсов, олимпиад и др., • конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др., • участников в каждом мероприятии.
Критерии качества:	Динамика участия.

	<p>Устойчивый положительный резонанс.</p> <p>Повторяемость мероприятий.</p> <p>Наличие договоров о сотрудничестве с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общеобразовательными организациями, • детскими школами искусств, • образовательными организациями профессионального образования, вузами, • учреждениями культуры. <p>Доля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • привлеченных детей и молодежи к участию в просветительских и творческих мероприятиях. • проведенных мероприятий на базе общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального и высшего образования, детских школ искусств в общем количестве мероприятий.
--	--

5.3. Виды деятельности (услуги и работы), приоритетные для каждого уровня библиотек

Предлагаемый набор отражает интерпретацию общественных требований к современной библиотечно-информационной деятельности и для региональных и муниципальных библиотек в каждом конкретном случае должен быть уточнен.

	Региональная библиотека	Муниципальная библиотека
Обеспечение доступа к ресурсам	Получение ресурсов из НЭБ Введение ресурсов в НЭБ Получение регионального ОЭ Покупка изданий Подписка на БД (по возможности)	Получение ресурсов из НЭБ Получение муниципального ОЭ Покупка изданий
Библиографическая деятельность, предоставление информации об информации	Введение данных в СКБР (по возможности) Получение данных из СКБР Ведение собственного ЭК (тематического и т.п.) Участие в СКЭР	Ведение и редактирование собственного ЭК Перевод имеющихся каталогов и картотек в электронный каталог Получение данных из СКБР Ведение собственных картотек и БД
Сохранность культурного наследия	Реставрация Стабилизация Оцифровка фондов	Стабилизация Оцифровка фондов
Культурно-просветительская деятельность, интеллектуальный досуг	Научно-методическая работа Экспертно-аналитическая деятельность Культурно-просветительская деятельность Образовательные мероприятия	Культурно-просветительская деятельность Образовательные мероприятия

7. Законодательная и нормативная правовая база.

7.1. Законодательную и нормативную базу библиотечной деятельности в Российской Федерации составляют:

1 . Конституция Российской Федерации, устанавливающая права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст.29) и права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям (ст. 44), что гарантирует для граждан страны свободный доступ к информационным ресурсам музеев и библиотек, удовлетворение информационных потребностей пользователей, распространение информации любым законным способом;

2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющий права и свободы человека в области культуры, обязанности государства, разделение компетенций в области библиотечного обслуживания между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти в субъектах Российской Федерации (ст. 39, 40), устанавливающий бесплатность для населения основных услуг общедоступных библиотек (ст. 30) и не допускающий приватизацию культурного наследия народов России (ст. 44);

4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», регулирующий общие вопросы организации библиотечного дела, государственную политику в области библиотечного дела (ст. 14 и др.), а также устанавливающий принципы деятельности библиотек, которые гарантируют гражданам страны права на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность (ст. 5 и др.);

5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», устанавливающий цели формирования национального библиотечного фонда и его общественного использования в целях сохранения культурного наследия и библиотечно-информационного обслуживания пользователей (ст. 4);

6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

12. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
14. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
15. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 07.02.2017 № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
17. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
18. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики»;
19. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными небюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-Р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-Р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
28. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
29. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек»;
30. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
31. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»;
32. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
33. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 10 «О развитии Национальной электронной библиотеки»;
34. Приказ Минкультуры России от 24.06.2016 N 1435 «Об утверждении Порядка проведения периодической аттестации работников библиотек» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2016 N 43314);
35. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;
36. ГОСТ 7.0-99. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 07.10.1999 № 334-ст);
37. ГОСТ 7.50-2002. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 05.06.2002 № 232-ст);
38. ГОСТ Р 52874-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 552-ст);

39. ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1574-ст);
40. ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации;
41. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению (утв. и введен в действие Приказом Госстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст);
42. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.10.2014 № 1367-ст);
43. ГОСТ Р 7.0.91-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурусы для информационного поиска;
44. ГОСТ Р 7.0.91-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурусы для информационного поиска;
45. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
46. ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
47. План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы, утвержденный Министерством культуры Российской Федерации 27.04.2017;

Рекомендательные документы:

48. Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденные Министерством культуры Российской Федерации 12.09.2017;
49. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утверждённый Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014;
50. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XIII Ежегодной сессии 22 мая 2008 г. г. Ульяновск;
51. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XV Ежегодная сессия, 20 мая 2010 года, г. Томск);
52. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.);
53. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек;

54. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ. Принято на Всероссийском библиотечном конгрессе (XXII Ежегодной конференцией РБА), 18 мая 2017 г. г. Красноярск;
55. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований. Приняты на XII Ежегодной сессии Конференции РБА 16 мая 2007 года (г. Брянск);
56. Руководство для детских библиотек России. Принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XIV Ежегодной сессии 21 мая 2009 года (город Вологда);
57. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XVI Ежегодной сессии 26 мая 2011 года (город Тюмень);
58. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодёжи. Принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XVII Ежегодной сессии 17 мая 2012 года (город Пермь);
59. Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014 — 2020 гг. Принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XIX Ежегодной сессии 22 мая 2014 года (город Рязань);
60. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ. Принято на Всероссийском библиотечном конгрессе РБА). Владимир, 17 мая 2018 г.

Законодательная база Республики Башкортостан:

Правовую основу настоящего модельного стандарта составляют региональные законы:
Конституция Республики Башкортостан

61. Закон Республики Башкортостан от 13.07.1993 г. № ВС-18/19 (в ред. от 22.06.2018 г.) «О культуре»;
62. Закон Республики Башкортостан от 03.02.2005 N 149-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О культуре» (принят Государственным Собранием - Курултаем - РБ 27.01.2005);
63. Закон Республики Башкортостан от 27.02.2015 г. № 194-з (ред. от 05.06.2019 г.) «О стратегическом планировании в Республике Башкортостан»;
64. Закон Республики Башкортостан от 08.05.1996 г. № 32-з (ред. от 01.03.2017 г.) «О библиотечном деле»;
65. Закон Республики Башкортостан от 28.05.2009 N 130-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О библиотечном деле» (принят Государственным Собранием - Курултаем РБ 21.05.2009);
66. Закон Республики Башкортостан от 28.12.2009 N 202-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О библиотечном деле» (принят Государственным Собранием - Курултаем РБ 24.12.2009);

67. Закон Республики Башкортостан от 21.06.2010 N 272-з «О внесении изменений в статью 12 Закона Республики Башкортостан «О библиотечном деле» (принят Государственным Собранием - Курултаем РБ 17.06.2010);
68. Закон Республики Башкортостан от 18.07.2005 N 207-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О библиотечном деле» (принят Государственным Собранием - Курултаем - РБ 07.07.2005);
69. Закон республики Башкортостан «О библиотечном деле Республики Башкортостан» (с изм. от 28.03.2014г.);
70. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 20.12.2018 г. № 624 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года»;
71. Закон Республики Башкортостан от 11 ноября 1996 г. №57-з «Об обязательном экземпляре документов»;
72. Закон Республики Башкортостан от 27.10.2008 N 40-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «Об обязательном экземпляре документов» (принят Государственным Собранием - Курултаем РБ 23.10.2008).
73. Закон Республики Башкортостан от 15.07.2009 N 159-з «О внесении изменения в Закон Республики Башкортостан «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» (принят Государственным Собранием - Курултаем РБ 09.07.2009);
74. Закон Республики Башкортостан от 28.02.2008 N 541-з (ред. от 29.04.2010) «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» (вместе с «Методикой определения нормативов финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений», «Нормативами на одного обучающегося по ступеням общего образования, видам классов и муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в городских и сельских населенных пунктах», «Порядком определения объема субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучен;
75. Закон Республики Башкортостан от 17.12.2004 N 130-з (ред. от 30.04.2010) «О социальной поддержке инвалидов в Республике Башкортостан» (принят Государственным Собранием - Курултаем - РБ 16.12.2004);
76. Закон Республики Башкортостан от 24.07.2000 N 90-з (ред. от 10.12.2007) «О минимальных социальных нормативах Республики Башкортостан» (принят Законодательной Палатой Государственного Собрания РБ 15.06.2000);
77. Закон Республики Башкортостан от 17.03.1998 N 145-з (ред. от 29.09.2010) «О национально-культурных автономиях в Республике Башкортостан» (принят Законодательной Палатой Государственного Собрания РБ 10.02.1998);

78. Закон Республики Башкортостан от 10.06.96 N 34-з (ред. от 03.11.2006) «О республиканском комплекте учебников для образовательных учреждений» (принят Законодательной Палатой Государственного Собрания РБ 07.05.1996);

79. Закон Республики Башкортостан от 29.10.1992 N ВС-13/32 (ред. от 03.12.2010) «Об образовании»;

80. «Экологический кодекс Республики Башкортостан» от 28.10.1992 N ВС-13/28 (ред. от 25.05.2010).

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки

- Решение администрации муниципального образования о создании библиотечного учреждения.
- Устав учреждения (Положение о библиотеке – для филиала и библиотеки, входящей в структуру другого учреждения).
- Документ, подтверждающий право оперативного управления имуществом (для библиотеки – юридического лица).
- Правоустанавливающие документы на землю (для библиотеки – юридического лица).
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для библиотеки – юридического лица).
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (для библиотеки – юридического лица).
- Паспорт библиотечного учреждения.
- Правила пользования библиотекой.
- Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального района/городского округа.
- Положение об обязательном экземпляре документов муниципального района/городского округа.
- Положение о краеведческой деятельности
- Стратегический документ развития библиотеки (программа, концепция, стратегия).
- Положение о платных услугах библиотеки (с перечнем видов услуг).
- Прейскурант цен на платные услуги.
- Регламенты и стандарты качества предоставления услуг.
- Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Штатное расписание.
- Положение об оплате труда работников библиотеки.

- Положение о стимулировании работников муниципальной библиотеки.
- Положение о премировании работников муниципальной библиотеки.
- Положения о структурных подразделениях библиотеки.
- Правила (Порядок) учёта услуг и работ в библиотеке (библиотечная статистика).
- Планы (отчёты) работы библиотеки и её отделов.
- Дневники учёта работы библиотеки и её структурных подразделений.
- Кадровые документы.
- Должностные инструкции.
- Аттестационные документы.
- Бухгалтерские документы.
- Книга замечаний и предложений граждан.
- Документы, регламентирующие охрану труда и технику безопасности.
- Международные, национальные, региональные, местные стандарты в области библиотечного дела.
- Руководства, положения, инструкции, методики, технологии работы с фондами, пользователями.