

**ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ  
Научно-методический отдел**

**Методические рекомендации  
к заполнению формы 6-НК федерального статистического  
наблюдения (2021г.)**

**УФА  
2021**

## **Введение**

Данные методические рекомендации адресованы руководителям и специалистам общедоступных библиотек, отвечающим за предоставление статистического отчета по форме № 6-НК. Рекомендации содержат основные организационные вопросы формирования отчёта в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения.

Форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК на 2021 год «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 18.10.2021 № 713.

Форму 6-НК заполняют учреждения, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней:

- библиотеки, являющиеся юридическими лицами;
- библиотечные системы;
- организации культурно-досугового типа, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечное обслуживание населения.

Отчёт по форме № 6-НК составляется на конец года. Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, существующей в учреждении.

## **Раздел «Адресные сведения»**

В адресной части формы 6-НК в строке **«Наименование отчитывающейся организации»** указывается полное наименование библиотеки, соответствующее её наименованию в учредительных документах, например, МБУК «Альшеевская межпоселенческая центральная библиотека».

Если библиотека является структурным подразделением учреждения, в том числе библиотекой-филиалом, указывается наименование данной библиотеки, например, библиотека села Осиновка МБУК «Альшеевская межпоселенческая центральная библиотека».

**Почтовый адрес библиотеки** включает наименование района (города), населённого пункта, улицу, № дома. Адрес пишется по принятым нормам записи в почтовой переписке: 450000, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Ленина, 5.

**Код организации:** в гр. 2 юридическим лицом проставляется код по ОКПО. Сведения публикуются на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>.

**Строка «Наименование и тип библиотеки»** отражается согласно типовой классификации библиотек (городская, сельская, детская).

В строке **«Направление основной деятельности головной организации»** указывают код в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) – **91.01**. Код по ОКВЭД берётся из классификатора того года, за который подаётся отчёт.

## **Раздел 1. Материально-техническая база**

Данные **граф 4–6 Здания (помещения)**, доступные для лиц с нарушениями зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном

случае ставится – «0». Данные заполняются в соответствии с пунктом 38 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Графы 4–6 заполняют библиотеки, имеющие утвержденные паспорта доступности объектов для инвалидов и предоставляемых на них услуг.

**В графе 7 Площадь помещений, всего** в квадратных метрах указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений. В этой графе отражается также площадь внутренних отделов библиотеки, кабинета директора, бухгалтерии, подсобных помещений кладовок, холлов, туалетов, коридоров и т. п.

**В графе 8 Площадь помещений для хранения фондов (из гр. 7)** указывается площадь специально оборудованных книгохранилищ и помещений, временно приспособленных для хранения фонда, а также площадь, занимаемая фондом в отделах обслуживания, в том числе в открытом доступе для пользователей.

**В графе 9 Площадь помещений для обслуживания пользователей (из гр. 7)** указывается общая площадь, занимаемая абонементом, читальными залами, в том числе компьютерными, справочно-информационными службами, каталогами для пользователей; помещениями, в которых установлены компьютеры или другое оборудование для пользователей, залами, где экспонируются книжные и художественные выставки, актовым залом, музеем и т. п.

**В графах 10-12 Площадь помещений по форме пользования, кв. м. (из гр. 7)** в квадратных метрах указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями.

**В графе 10 в оперативном управлении** указывается площадь помещений, находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании.

**В графе 11 по договору аренды** указывается площадь помещений, которые используются библиотекой на основании договора аренды.

**В графе 12 прочие** указана площадь помещений, находящихся на прочих условиях распоряжения (собственность).

**Графы 13-14 Техническое состояние помещений, кв. м (из гр.10)** заполняются библиотеками (указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта или находящихся аварийном состоянии) при наличии документа, подтверждающего техническое состояние помещения (Акт осмотра технического состояния помещения, Техническое экспертное заключение).

**В графе 15 Число пунктов внестационарного обслуживания пользователей библиотеки, ед.** указывается общее число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки: библиотечных пунктов, стоянок библиобусов, коллективных абонементов, также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях. В данный показатель не включаются другие внестационарные формы обслуживания: книгоношество, летние читальные залы и т. п.

**В графе 16 Число посадочных мест для пользователей, всего** указывается общее число посадочных мест для пользователей, оборудованных в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, в кабинах для индивидуальной работы; места для работы с аудиовизуальными средствами, с персональными компьютерами; места в помещениях для групповой работы пользователей, для проведения обучающих семинаров.

В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

**В графе 17 из них компьютеризированных (из гр.16)** указываются как посадочные места с установленными стационарными компьютерами с доступом к собственным электронным ресурсам (электронный каталог, БД), созданным библиотекой, так и к ресурсам, доступным через Интернет.

**В графе 18 из них с возможностью выхода в Интернет (из гр.17)** указывается число автоматизированных рабочих мест для пользователей с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (для работы удаленными ресурсами, поисковыми системами).

**В графах 19–23 Наличие автоматизированных технологий** указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий: обработки поступлений и ведения электронного каталога – графа 19; организации и учета выдачи фондов – графа 20; организации учета доступа посетителей – графа 21; учета документов библиотечного фонда – графа 22; для оцифровки фондов – графа 23.

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий: 1) наличие лицензионного программного обеспечения; 2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии; 3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии; 4) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

**В графе 24 Наличие специализированного оборудования для инвалидов** указываются данные о наличии в библиотеке технических средств для посетителей с ограниченными возможностями: тифлофлешплееры, читающие машины, брайлевские дисплеи, коляски, скалоходы и т. п. Здесь не учитываются элементы доступной среды: пандусы или оборудованные туалеты – они относятся к особенностям помещения (**гр. 4-б**).

В случае наличия такого оборудования в библиотеке в графе 24 ставим 1, в противном случае – 0.

**В графе 25 Число транспортных средств, всего** указывается количество транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

**В графе 26 из них число специализированных транспортных средств (из гр.25)** указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов), находящихся на балансе учреждения.

**В графе 27 Наличие доступа к электронному каталогу** указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации.

В случае наличия такой возможности в графу 27 проставляется значение 1, в противном случае 0.

## **Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях**

В разделе указываются только те документы, которые прошли библиотечную обработку и поставлены на учёт.

При заполнении раздела используются учетные единицы, определенные порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму № 6-НК не включаются.

**Строка 02. Поступило документов за отчетный год** указывается число документов, включенных в отчетном году в библиотечный фонд.

**Строка 03. В том числе вновь приобретенные документы** (из строки 02) *(введена с 2019 г.)* указывается число документов, приобретенных в отчетном году без учета перераспределения библиотечных фондов внутри библиотечной системы, например, в результате реорганизации или ликвидации библиотек.

**Строка 04. Выбыло документов за отчетный год** указывается число документов, исключенных (списанных) в отчетном году из библиотечного фонда.

**Строка 05. Состоит документов на конец отчетного года** указывается общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года.

Движение библиотечного фонда в 2021 году должно быть проверено по отношению к данным в форме № 6-НК за 2020 год. Если числу документов, состоящих в фонде библиотеки на конец 2020 года, прибавить поступления и вычесть выбытие 2021 года, должно получиться число документов, состоящее в фонде библиотеки на конец 2021 года.

**В графе 3 Всего (сумма граф 4, 6–8)** Указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах. Число в графе 3 должно быть равно сумме граф 4, 6, 7 и 8.

**В графе 4 Печатные издания и неопубликованные документы** Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года печатных изданий всех видов (книги, брошюры, газеты, журналы, продолжающиеся издания, ноты, карты, авторефераты диссертаций, в том числе издания, для слепых и слабовидящих рельефно-графическим способом или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля) и неопубликованных документов (рукописи, переводы, диссертации, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих)

**В графе 5 (введена с 2018 г.)** указываются данные о книгах (из гр. 4). Из общего числа печатных изданий и неопубликованных документов выделяется количество экземпляров книг (указываются данные по их поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года).

**В графе 6 Электронные документы на съемных носителях (из гр. 3)** указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года электронных документов на съемных носителях: компакт-диски (CD, DVD), съемные

жесткие диски (HDD), флеш-карты для слепых и слабовидящих и другие носители цифровой информации, представляющие собой автономные объекты.

**В графе 7 Документы на микроформах (из гр. 3)** указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года документов на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии.

**В графе 8 Документы на других видах носителей (из гр. 3)** указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года документов в иных формах, прежде всего аудиовизуальной информации на аналоговых носителях: аудио-и видеокассет, диапозитивов, слайдов, кинофильмов, диафильмов, магнитных лент, грампластинок, аудиокассет для слепых и слабовидящих и др.

**В графе 9 Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)** указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года документов в специальных форматах для слепых и слабовидящих. Это документы, изданные рельефно-графическим способом или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля; «говорящие» книги на магнитных четырехдорожечных кассетах для прослушивания на тифломагнитофоне или в цифровом формате для прослушивания на тифлофлешплеере (электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3-формат в формат, защищенный 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте); по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий).

**В графах 10 – 11 Из общего объема (из гр.3) на языках народов России(гр.10) и на иностранных языках (гр.11)** приводятся данные по формированию в библиотеке фонда на языках народов России, кроме русского и на иностранных языках. Учёт таких документов должен вестись в Книге суммарного учета.

### **Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы**

В разделе приводятся данные о формировании в отчётном году *электронных ресурсов библиотеки* и их состоянии на конец года.

При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется «0».

**Графы 3–4. Объем электронного каталога** В электронном каталоге содержится информация о документах библиотечного фонда в целом (книги, периодические издания, ноты, кассеты, грампластинки, электронные носители информации и т. д.), в отличие от других библиографических баз данных, в которых хранятся сведения об аналитических материалах: статьях из периодических и продолжающихся изданий, сборников и т. п.

В графах 3–4 отражается информация только об электронном каталоге библиотеки. Электронный каталог может состоять из одной или из нескольких баз данных, например, могут существовать отдельные базы данных на аудиовизуальные или электронные издания.

Записи в электронном каталоге могут создаваться библиотекой самостоятельно или заимствоваться из внешних источников, например, из Сводного каталога библиотек Республики Башкортостан. Электронный каталог может пополняться как в результате

добавления записей на новые поступления, так и в результате ретроконверсии карточного каталога библиотеки.

**В графе 3 Объем электронного каталога, общее число записей**

В *строке 06* указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, созданных в электронном каталоге и базах данных библиотеки за отчетный год.

В *строке 07* указывается объем каталога и БД на конец года за вычетом удалённых записей.

**В графе 4 Объем электронного каталога, из них (из гр. 3) число записей, доступных в Интернете** указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в свободном доступе в сети Интернет. Электронный каталог библиотеки может быть размещен на собственном сайте библиотеки посредством модуля АБИС Руслан или передан в Сводный каталог библиотек Республики Башкортостан.

В *строке 06* указывается прирост каталога, доступного в Интернете, за год или количество записей, переданных в Сводный каталог библиотек Республики Башкортостан, которое равно приросту каталога в отчетном году.

В *строке 07* указывается общий объем электронного каталога библиотеки, представленного на сайте или доступного в Сводном каталоге библиотек Республики Башкортостан на конец отчетного периода.

**Графы 5–9. Электронные документы, не имеющие физических носителей**

Электронная библиотека — это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронная (цифровая) библиотека представляет собой полнотекстовую базу данных, которая хранится на сервере библиотеки, в нее включаются сетевые локальные документы, электронные документы (без материального носителя), созданные библиотекой путем оцифровки фонда либо полученные из других источников комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки.

Доступ пользователей к электронной (цифровой) библиотеке может быть организован по информационно-коммуникационным сетям как внутри библиотеки, так и в виртуальных читальных залах, созданных на базе других учреждений, а также в свободном доступе в сети Интернет, на сайте библиотеки.

В разделе указываются только те документы, которые прошли библиотечную обработку и поставлены на учет.

При заполнении раздела используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 10776

**В графы 5-6 Объем электронной (цифровой) библиотеки** отражаются данные об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки.

**В графе 5 по строке 06** **Общее число сетевых локальных документов** указывается количество документов, которые были оцифрованы (или приобретены) и включены в электронную (цифровую) библиотеку течение отчетного года. В данном показателе может быть учтено количество оцифрованных статей, фотографий, отдельных страниц документов.

В **строке 07** указывается общий объем электронной (цифровой) библиотеки на конец отчетного года.

**В графе 6 Объем электронной (цифровой) библиотеки, из них (из гр.5) число документов в открытом доступе** указывается количество документов из электронной (цифровой) библиотеки, к которым организован свободный доступ через сеть Интернет, например, опубликованных на сайте библиотеки.

В **строке 06** отражается число сетевых локальных документов, включенных в электронную (цифровую) библиотеку в течение отчетного года, к которым был организован свободный доступ через сеть Интернет.

В **строке 07** отражается число сетевых локальных документов из электронной (цифровой) библиотеки, доступных в открытом доступе в сети Интернет на конец отчетного года.

**Важно!** На документы, предназначенные для публикации на сайте, не должно распространяться авторское право, или у библиотеки должны быть заключены договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **Графа 7. Число баз данных инсталлированных документов**

Инсталлированные документы — документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

К базам данных инсталлированных документов относятся справочно-правовые системы и другие полнотекстовые базы данных, которые устанавливаются на отдельных компьютерах, как правило — в Центрах правовой информации, постоянно обновляются и используются автономно.

Следует иметь в виду, что подобные базы данных, инсталлируемые на рабочих местах сотрудников в производственных целях, в библиотечный фонд не включаются и учету не подлежат. Специализированные базы данных, приобретаемые библиотекой исключительно в служебных целях (например, 1С Бухгалтерия и т. п.), в библиотечный фонд не включаются и учету не подлежат

**В графе 7 Число баз данных инсталлированных документов** отражается количество баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Законодательство России» и др.). В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

**строка 06** – поступление числа БД – закрыта для заполнения.

в **строке 07** отражается число баз данных, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

#### **Графы 8–9 Сетевые удаленные лицензионные документы**



Сетевые удаленные лицензионные документы — документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов.

**В графах 8–9 Сетевые удаленные лицензионные документы** отражаются базы данных и документы, созданные другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках. Библиотека получает к ним временный или постоянный доступ на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения на платной или бесплатной основе. Могут представлять продукцию издателей (или) агрегаторов, электронные фонды или коллекции других библиотек. Среди самых распространенных примеров такой базы – научная электронная библиотека eLibrary, онлайн библиотека «Литрес», «Лань», «Полпред» и т.п.

Обратите внимание, что такие ресурсы как НЭБ и Президентская библиотека не учитываются в разделе «Электронный (сетевые) ресурсы». Это «библиотеки, доступные в виртуальных читальных залах».

**Графа 8. Сетевые удаленные лицензионные документы, число баз данных, единиц**

*Строка 06* закрыта для заполнения.

В *строке 07* отражается число баз данных сетевых удаленных лицензионных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года

**Графа 9. Сетевые удаленные лицензионные документы, в них полнотекстовых документов, единиц**

*Строка 06* закрыта для заполнения.

В *строке 07* указывается число полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие, включенных в сетевые удаленные лицензионные ресурсы, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года. Число документов, включенных в базу данных, можно запросить у поставщика ресурса.

**В строке 08 Наличие доступа в Интернет** ставим 1, если в библиотеке есть доступ к сети Интернет, и он используется для ведения уставной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности, в противном случае ставим 0.

**В строке 09 Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей** ставим 1, если библиотека предоставляет своим пользователям доступ к сети Интернет для их самостоятельной работы, в противном случае – 0.

**В строке 10 Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки** ставим 1, если библиотека имеет собственный сайт, самостоятельную страницу на сайте муниципального образования или культурно-досугового учреждения, в структуру которого входит библиотека, официально зарегистрированный и имеющий уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). В противном случае ставим 0. Страницы библиотек-филиалов на сайте библиотечной системы как отдельные интернет-сайты или интернет-страницы не считаются.

**Важно!** Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения требуют наличия у сайта уникального домена в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). Блоги и аккаунты в социальных сетях учету в этой строке не подлежат.

**В строке 11 Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих** указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1» в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 29 августа 2019 г. № 589-ст, в противном случае – «0».

#### **Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотеки**

В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

**В графе 2 Число зарегистрированных пользователей библиотеки, всего (сумма граф 3, 6 и 7)** указывается число пользователей — физических и юридических лиц, которые зарегистрированы в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки и которые в отчетном году обратились в библиотеку или получили услуги библиотеки вне ее стен, в том числе удаленных пользователей. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

**В графе 3 (из гр. 2) пользователей, обслуженных в стационарных условиях, всего** указывается число зарегистрированных пользователей (физических и юридических лиц), обслуженных всеми структурными подразделениями в течение отчетного года в стационарных условиях.

**В графах 4-5 (из гр. 3)** указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (**гр. 4**) и от 15 до 30 лет (**гр.5**) соответственно.

***Изменено!*** *Разделен учет непропорционально совмещенных (смешанных) режимов обслуживания пользователей: выделено число удаленных пользователей из числа пользователей вне стационара.*

**В графе 6 пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (из гр. 2)** приводится число пользователей, получающих услуги библиотеки вне ее стен (пункты выдачи, библиобусы, коллективные абонементы, выездные читальные залы).

**В графе 7 удаленных пользователей (из гр.2)** указывается число удаленных пользователей.

Удаленный пользователь – это авторизованный удаленный посетитель сайта, который ранее прошел процесс регистрации и в дальнейшем будет заходить на сайт под своей учетной записью, для авторизации используются два параметра: логин и пароль. Количество таких пользователей должно быть подтверждено учетными формами, утвержденными в библиотеке и показателями счётчика сайта.

Удаленными пользователями являются:

1) пользователи услуг библиотеки, оказываемых в режиме онлайн посредством сайта, электронной почты, групп в социальных сетях (справочно-библиографическое и информационное обслуживание, оказание методических консультаций и т.п.);

2) пользователи удаленных лицензионных ресурсов, доступ к которым предоставляет библиотека, например, «ЛитРес»;

3) пользователи, зарегистрировавшиеся на веб-ресурсах библиотеки, авторизация на которых позволяет пользователю, например, бронировать книги через электронный каталог библиотеки или получить доступ к ее полнотекстовым базам данных;

4) зарегистрировавшиеся в группах библиотеки в социальных сетях (при наличии в библиотеке утвержденного порядка учета этой категории пользователей);

5) абоненты системы индивидуального распространения информации;

б) пользователи интернет-конференций, вебинаров (при условии предварительной регистрации и ведения персонального учета таких пользователей).

***Изменено!*** *Добавлена новая графа «Число посещений библиотеки, всего, посещений» (графа 8), в которой указываются суммарные данные графы 9 «в стационарных условиях, всего» и графы 12 «вне стационара, всего».*

**В графе 8 Число посещений библиотеки, всего** указывается общее число посещений библиотеки в стационарных условиях и ее внестационарных подразделений с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

**В графе 9 в стационарных условиях, всего (сумма граф 10 и 11)** указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения массовых мероприятий

**В графе 10 из них (из гр.9) для получения библиотечно-информационных услуг** указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг (получить необходимый документ во временное пользование, консультацию специалиста, доступ к лицензионным ресурсам, воспользоваться каталогом библиотеки и т.п.).

**В графе 11 из них (из гр.9) число посещений библиотечных мероприятий** приводятся зафиксированные в учётных формах посещения всех мероприятий библиотеки. Число посещений учитываются по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчетах о проведении мероприятия.

Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного (в помещении библиотеки), культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей. К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей. В данный показатель входят посещения мероприятий, проводимых только в помещении библиотеки.

**В графе 12 число посещений вне стационара (сумма граф 13 и 15)** указывается общее число зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения выездных массовых мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен (в школах, клубах, в летних читальных залах, при обслуживании на дому (книгошество), пунктах выдачи, на автостоянках библиобусов и т. п.).

**В графе 13 для получения библиотечно-информационных услуг (из гр. 12)** указывается общее число посещений внестационарных подразделений библиотеки, в том числе обращения к услугам библиобусов, с целью получения библиотечно-информационных услуг (получить необходимый документ во временное пользование, консультацию специалиста, доступ к лицензионным ресурсам и т.п.).

**В графе 14 в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из гр. 13)** заполняют только библиотеки, имеющие библиобус. Указывается число посещений библиобусов с целью получения библиотечно-информационных услуг.

**В графе 15 число посещений библиотечных мероприятий (из гр. 12)** указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара (в школах, клубах, в летних читальных залах, пунктах выдачи, на уличной площадке, автостоянках библиобусов, карнавалах, митингах, шествиях, сабантуях и т. п.).

При подсчете посещений выездных мероприятий могут быть использованы следующие методики:

1) для стационарных мероприятий в зале - прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

2) для статичных мероприятий на уличной площадке -использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;

3) электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот;

4) использование результатов фото и видео фиксации;

Подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно.

Для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации и т.д.) - количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

***Изменено!*** ***Изменен порядок формирования показателя в графе 16 «Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц»: наряду с обращениями в библиотеку через сеть Интернет (посещения сайтов) учитываются обращения посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф.***

**В графе 16 число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц** указывается число удалённых обращений к сайту библиотеки, в том числе ресурсам и услугам, оказываемым через сайт: доступ к электронному каталогу, библиографические списки литературы, полные тексты документов; обращения к сетевым удаленным лицензионным ресурсам (ЛитРес, eLibrary, Лань и т. п.). Учет ведется на основе фиксации

посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики. Также указывается число удалённых обращений посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф.

Число посещений библиотечных блогов и аккаунтов в социальных сетях в этот показатель *не включаются*.

## **Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей**

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки), внестационарном (через внестационарные формы библиотечного обслуживания) и удаленном (Интернет) режимах в отчетном периоде. Раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

***Изменено!*** В Гр. 1. «Режимы обслуживания» исключены данные строки 17 «в удалённом режиме» из строки 16 «Во внестационарном режиме»; добавлены данные строки 17 «в удалённом режиме» в строку 18 «Всего, сумма строк 13, 16, 17»).

**В графах 3–7 Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки** единицей учета выдачи в **графе 4** является экземпляр как единица учета фонда, в **графах 5-7** – электронный документ (файл), имеющий самостоятельное заглавие (оцифрованная книга, статья, реферат, изображение и т. п.).

**В графе 3** указывается суммарное количество документов, выданных на материальных носителях, выгруженных (открытых для просмотра) из фондов библиотеки (**сумма граф 4, 5, 6 и 7**) различным категориям пользователей независимо от их местонахождения. В это число входят выдачи документов из фонда на физических носителях, электронной (цифровой) библиотеки и полнотекстовых баз данных: инсталлированных и сетевых удаленных.

**В строках 13-15 в стационарном режиме** указывается общее количество документов, выданных пользователям в стационарном режиме, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям в возрасте от 15 до 30 лет.

**В строке 16 во внестационарном режиме** приводятся данные о выдаче документов во внестационарном (вне стен библиотеки) режиме.

**В строке 17 в удаленном режиме** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) только авторизованным удаленным пользователям через Интернет.

**В строке 18 всего (сумма строк 13, 16 и 17)** приводятся суммарные данные по количеству документов, выданных пользователям в стенах библиотеки и во внестационарном режиме.

**В графе 4 на физических носителях (из гр. 3)** указывается количество документов, выданных из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки независимо от их местонахождения. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой

выдачей. При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

**В строках 13-15 в стационарном режиме** указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в стационарном режиме — в помещении библиотеки, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям возрастом от 15 до 30 лет

**В строке 16 во внестационарном режиме** указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания.

**Графа 4 по строке 17 в удаленном режиме** закрыта для заполнения.

**В графах 5-7 (из гр. 3) по строкам 13-15** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки (**графа 5**), из баз данных инсталлированных документов (**графа 6**), из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов (**графа 7**), в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям возрастом от 15 до 30 лет.

Единицей учета выдачи в графах 5–7 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

**В графе 5 (из гр. 3) из электронной (цифровой) библиотеки** указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными пользователями.

Учитывается выдача документов из числа отраженных в графах 5 и 6 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы». Электронная (цифровая) библиотека — полнотекстовая база данных, которая создается библиотекой путем оцифровки фонда и/или приобретения электронных документов (без материального носителя).

**В строках 13 - 15 в стационарном режиме** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из электронной (цифровой) библиотеки в стационарном режиме, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям возрастом от 15 до 30 лет

**В строке 16 во внестационарном режиме** указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) из электронной (цифровой) библиотеки в пунктах внестационарного обслуживания библиотеки (в удаленных электронных читальных залах, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящимися во внешних организациях).

**В строке 17 в удаленном режиме** указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными пользователями.

**В строке 18 всего (сумма строк 13, 16 и 17)** приводятся суммарные данные по выдаче документов, выгруженных (открытых для просмотра) из электронной (цифровой)



библиотеки пользователям в читальных залах библиотеки, в пунктах внестационарного обслуживания и авторизованным удаленным пользователям, использующим удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам независимо от их местонахождения.

**В графе 6 Выдано (просмотрено) документов, инсталлированных документов (из гр. 3)** учитывается выдача документов из баз данных отраженных в графе 7, строке 07 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы». Учитываются выданные или просмотренные инсталлированные документы в читальных залах, в правовых центрах, точках доступа библиотеки к СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Законодательство России» и т.п.

**В строках 13-15 в стационарном режиме** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из инсталлированных баз данных в стационарном режиме, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям в возрасте от 15 до 30 лет.

**В строке 16 во внестационарном режиме** учитывается выдача инсталлированных документов в пунктах внестационарного обслуживания библиотеки (в удаленных электронных читальных залах, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящимися во внешних организациях).

**Графа 6 по строке 17 в удаленном режиме** закрыта для заполнения

**В строке 18 всего (сумма строк 13 и 16)** проводятся суммарные данные по выдаче инсталлированных документов пользователям библиотеки, в том числе в пунктах внестационарного обслуживания.

**В графе 7 Выдано (просмотрено) документов, сетевых удаленных лицензионных документов (из гр. 3)** учитывается выдача документов из числа отраженных в графе 9, строке 07 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы», например, выдача из полнотекстовых электронных библиотек ЛитРес, Библиороссика, Руконт и др.

**В строках 13 - 15 в стационарном режиме** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удаленных лицензионных баз данных в стационарном режиме в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям в возрасте от 15 до 30 лет.

**В строке 16 во внестационарном режиме** указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удаленных лицензионных баз данных в пунктах внестационарного обслуживания библиотеки (в удаленных электронных читальных залах, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящимися во внешних организациях) в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

**В строке 17 в удаленном режиме** указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

**В строке 18 всего (сумма строк 13, 16 и 17)** приводятся суммарные данные по выдаче документов из сетевых удаленных лицензионных баз данных в стенах библиотеки, во внестационарном режиме (в удаленных электронных читальных залах, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящимися во внешних организациях), в том числе, удаленном.

Если в разделе «Электронные (сетевые) ресурсы» вы указали наличие тех или иных баз данных и документов, то в разделе 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» обязательно указывать объем выдачи (просмотров) этих баз и документов за отчетный период. Отсутствие этих показателей свидетельствует об отсутствии работы библиотеки по предоставлению посетителям доступа к электронным ресурсам, что часто не соответствует действительности.

**В графе 8 Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек, всего (сумма граф 9 и 10)** указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного абонемента, электронной доставки документов (МБА, ММБ, ЭДД) и через систему удаленных виртуальных (электронных) читальных залов по запросам пользователей библиотеки.

**В графе 9 полученных по системе МБА, ММБА, ЭДД (из гр. 8)** указывается число выдач пользователям библиотеки документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА, ММБА и ЭДД.

**В строках 13 - 15 в стационарном режиме** указывается число выдач пользователям библиотеки документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, ЭДД. В этот показатель включается количество книговыдач документов, полученных по МБА из НБ РБ и других библиотек, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям возрасте от 15 до 30 лет.

**Строки 16 и 17 закрыты для заполнения.**

**В строке 18** всего дублируются данные **из строки 13.**

**В графе 10 доступных в виртуальных читальных залах (из гр. 8)** учитывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном (электронном) читальном зале. Здесь учитывается выдача документов из Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина. При создании в библиотеке виртуального читального зала (точки доступа) необходимо обязательно организовать учёт выдачи документов из этого источника.

Единицей учёта выдачи в графах 8-10 является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

**В строках 13 - 15 в стационарном режиме** указывается число выгруженных (просмотренных) документов из удаленных баз данных других библиотек в специально созданных виртуальных читальных залах, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям возрасте от 15 до 30 лет.

**В строке 16 во внестационарном режиме** указывается число выгруженных (просмотренных) документов из удаленных баз данных других библиотек вне стационара (в удаленных электронных читальных залах, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящимися во внешних организациях).

**В строке 17 в удаленном режиме** указывается число выгруженных (просмотренных) документов из удаленных баз данных других библиотек удаленному пользователю библиотеки

**В строке 18 всего (сумма строк 13, 16 и 17)** приводятся суммарные данные по выдаче выгруженных (просмотренных) документов из удаленных баз данных других библиотек в стенах библиотеки, во внестационарном режиме (в удаленных электронных



читальных залах, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях) и в удаленном режиме.

**В графе 11 Выполнено справок и консультаций** указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки независимо от их местонахождения. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено Уставом (Положением) библиотеки.

**В строках 13- 15 в стационарном режиме** указывается число справок и консультаций, выполненных в устной или письменной форме в стационарном режиме — в помещении библиотеки, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям в возрасте от 15 до 30 лет.

**В строке 16 во внестационарном режиме** указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки вне стационара.

**В строке 17 в удаленном режиме** указывается число справок (консультаций), выполненных по запросам только удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

**В строке 18 всего (сумма строк 13, 16 и 17)** приводятся суммарные данные о количестве справок и консультаций, выполненных в стенах библиотеки, во внестационарном и удаленном режимах.

**В графе 12 Число библиотечных мероприятий, всего (сумма граф 13 и 14)** указывают число мероприятий, проводимых как в помещении библиотеки, так и за ее пределами (в школах, клубах, пунктах выдачи и т. п.).

**В строках 13 - 15 в стационарном режиме** указывается число библиотечных мероприятий для разных возрастных категорий населения по месту расположения библиотеки. в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям в возрасте от 15 до 30 лет. **Дублируются данные из графы 13.**

**В строке 16 во внестационарном режиме** учитываются библиотечные мероприятия, проведенные вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания. **Дублируются данные из графы 14.**

**В строке 17 в удаленном режиме** учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т. п.); выставки; видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее). **Дублируются данные из графы 14.**

*В строке 18 всего (сумма строк 13, 16 и 17)* приводятся суммарные данные о количестве библиотечных мероприятий, выполненных в стенах библиотеки, во внестационарном и удаленном режимах.

**В графе 13 по месту расположения библиотеки (из гр. 12)** указывается число библиотечных мероприятий только в стенах библиотеки.

*В строках 13 - 15 в стационарном режиме* указывается число библиотечных мероприятий, проведенных по месту расположения библиотеки, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям возрасте от 15 до 30 лет. Данные дублируются в графу 12.

**Строки 16, 17 закрыты для заполнения.**

*В строке 18 всего* дублируются данные со строки 13.

**Графа 14 число библиотечных мероприятий внестационара (из гр.12)** учитываются библиотечные мероприятия, проведенные вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и удаленном режиме.

*Строки 13-15* закрыты для заполнения.

*В строке 16 во внестационарном режиме* учитываются библиотечные мероприятия, проведенные вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания. Данные дублируются в графу 12.

*В строке 17 в удаленном режиме* учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ. **Данные дублируются в графу 12**

*В строке 18 всего (сумма строк 16 и 17)* приводятся суммарные данные о количестве выездных мероприятий, мероприятий на сайте библиотеки, платформе Культура. РФ.

**В графе 15 с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр.12)** указывается количество библиотечных мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Учитываются положения Требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № 2400 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40091); Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 2761 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40112); Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 2800 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40074).

В практической работе на мероприятия в библиотеки приходят не только маломобильные граждане и лица с ОВЗ, но и другие категории людей с инвалидностью, которая визуально не определяется. Рекомендуется вести специальный учёт мероприятий для этой группы участников, куда войдут мероприятия, проводимые в социальных учреждениях, коррекционных школах, совместно с отделениями «Всероссийского общества слепых», общественными организациями, оказывающими помощь людям с ОВЗ.

Избирательно можно учитывать мероприятия для пожилых людей, которые в силу возраста ограничены в жизнедеятельности.

**В строках 13 - 15 в стационарном режиме** указывается число библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ для разных возрастных категорий населения, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и пользователям в возрасте от 15 до 30 лет по месту расположения библиотеки.

**В строке 16 во внестационарном режиме** указывается количество библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ, проведенных во внестационарном режиме.

**Строка 17** закрыта для заполнения.

**В строке 18 всего (сумма строк 13 и 16)** приводятся суммарные данные о количестве библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ по месту расположения библиотеки и во внестационарном режиме.

## **Раздел 6. Персонал библиотеки**

В разделе отражается штатный и фактический состав персонала.

**В графе 2 Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц** указывается количество штатных единиц в библиотеке согласно штатному расписанию библиотеки — целое число или десятичная дробь (0,5; 0,25; 1,5 и т. п.)

**В графе 3 Численность работников, всего** приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал на конец отчетного года.

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день (неполная ставка), учитывается в фактической численности как один человек. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник, помимо основной должности, работает по договору, то он учитывается столько раз, сколько договоров с ним заключено (дважды, трижды и т. д.).

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются.

**В графе 4 Численность работников, имеют инвалидность (из гр. 3)** указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность на конец отчетного года.

**В графе 5 Численность основного персонала библиотеки, всего (из гр. 3)** указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Минкультуры России от 21 октября 2020 г. № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный номер № 61897).

Основной персонал учреждений культуры – работники учреждений культуры, непосредственно оказывающие услуги населению: руководители структурных подразделений, заведующие филиалами, библиотекари, библиографы всех категорий, редактор, методист, специалист по консервации фондов и др. К основному персоналу могут быть отнесены программисты библиотеки.

***Изменено!*** ***Добавлена новая графа прошли повышение квалификации / переподготовку по библиотечно-информационной деятельности (графа 6)***

**В графе 6 Численность основного персонала библиотеки, из них прошли повышение квалификации / переподготовку по библиотечно-информационной деятельности (из гр. 5)** указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

**В графе 7 Численность работников библиотеки, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам (из гр. 5)** указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Подтверждением прохождения обучения является документ, выданный по его окончании; подтверждением проведения инструктажа является запись в соответствующем журнале.

**В графах 8–11 Численность основного персонала по образованию (из гр. 5)** указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих высшее образование: всего — графа 8; из них (из графы 8) высшее библиотечное образование — графа 9; среднее профессиональное, всего — графа 10; из них (из графы 10) среднее профессиональное библиотечное — графа 11.

Один работник учитывается один раз, в расчёт берется максимальный уровень профессионального образования работника. Например, если сотрудник имел среднее профессиональное библиотечное образование и получил высшее, но не библиотечное образование, его мы учитываем только в графе 8 «Высшее образование, всего». Если сотрудник имел высшее, но не библиотечное образование и получил среднее профессиональное библиотечное, его мы учитываем только в графе 8 «Высшее образование, всего».

**В графах 12–14 Численность работников основного персонала со стажем работы в библиотеках (из гр.5)** указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет (гр.12), от 3 лет до 10 лет (гр.13), от 10 лет (гр.14).

Сумма граф 12, 13 и 14 должна быть равна числу, указанному в графе 5 «Численность основного персонала библиотеки, всего».

**В графах 15–17 Численность работников основного персонала по возрасту (из гр. 5)** указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет (гр.15), от 30 лет до 55 лет (гр.16), от 55 лет и старше (гр.17).

Сумма граф 15, 16 и 17 должна быть равна числу, указанному в графе 5 «Численность основного персонала библиотеки, всего».

## **Раздел 7. «Поступление и использование финансовых средств»**

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности:

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

**В графе 2 (сумма граф 3,8 и 9) Поступило за отчетный период, всего** указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирование из бюджетов других уровней (графа 8), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 9).

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

**В графе 3 Бюджетные ассигнования учредителя, всего (сумма граф 4,5,6 и 7)** отражаются все бюджетные средства от учредителя за отчетный год.

**В графе 4 субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы) (из гр. 3)** отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания для бюджетных и автономных учреждений.

Отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (МЗ) по плану финансово-хозяйственной деятельности. Субсидии на муниципальное задание включают: зарплату, коммунальные услуги, подписку, содержание оборудования, информатизацию (техподдержка, антивирусные программы,

создание сайта, АБИС «Руслан»), проведение мероприятий, входящих в муниципальное задание, текущий ремонт.

**В графе 5 субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации** указываются субсидии на иные цели по соглашениям с учредителем: приобретение основных средств (литература, оборудование); затраты на осуществление капитального ремонта; затраты на организацию мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ, которые не финансируются в рамках муниципального задания; затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

**В графе 6 субсидии на осуществление капитальных вложений** отражаются субсидии, бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

**В графе 7 гранты в форме субсидий** отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам муниципальных конкурсов. Эти гранты выделяются на основании решения исполнительного органа местного самоуправления: на реализацию проектов, проведение конкурсов, издание сборников, альманахов и т.п.

**В графе 8 Финансирование из бюджетов других уровней (из гр.2)** отражаются средства, поступившие за отчетный год из бюджетов других уровней в виде грантов, в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса (доступ к Интернет, создание модельных библиотек, конкурс на лучшую сельскую библиотеку и библиотечного работника; грантовые средства от некоммерческих организаций, фондов и т.п.)

**В графе 9 Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности, всего (сумма гр. 10, 11 и 12)** отражаются поступления на счета учреждения от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставляемым на платной основе (**графа 10**); поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для проведения мероприятия, пополнения фондов, приобретение оборудования в помощь развитию деятельности библиотек (**графа 11**), поступления от иной приносящей доход деятельности (**графа 12**).

**В графе 13 из них (из гр. 12) поступления от сдачи имущества в аренду** показываются поступления от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 14 Израсходовано за отчетный период, всего (сумма граф 15, 19, 21, 24, 27 и 29)** указывается общая сумма средств из всех источников, израсходованных учреждением за отчетный период.

**В графе 15 Расходы на оплату труда, всего (из гр. 14)** приводится вся сумма финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

**В графе 16 из них (из гр.15) за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности указывается сумма финансовых средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, израсходованных на оплату труда всех работников.**

**В графе 17 из них на оплату труда основного персонала (из гр. 15) указывается сумма финансовых средств из всех источников, израсходованных на оплату труда основного персонала. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.**

**В графе 18 из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 17) приводится сумма финансовых средств, полученных от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, израсходованных на оплату труда основного персонала.**

**В графе 19 Расходы на капитальный ремонт и реконструкцию, всего (из гр.14) приводится сумма финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.**

**В графе 20 из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 19) приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.**

**В графе 21 Расходы на приобретение (замену) оборудования, всего (из гр. 14) приводятся данные сумме финансовых средств, израсходованных на приобретение или замену оборудования.**

**В графе 22 для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 21) приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на приобретение или замену оборудования для улучшения условий доступности для лиц ограниченными возможностями здоровья (скалоходов, подъемников, аудиосистем и других видов оборудования).**

**В графе 23 за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 21) приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на приобретение или замену оборудования, полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности**

**В графе 24 Расходы на комплектование фонда, всего (из гр. 14) приводится сумма финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе договоров. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.**

**В графе 25 из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр. 24) указывается сумма финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к**

удаленным сетевым ресурсам за счет бюджетов всех уровней (федерального, республиканского, муниципального) и собственных средств.

**В графе 26 из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 25)** приводится сумма средств, израсходованных на подписку к удаленным ресурсам, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**В графе 27 Расходы на организацию и проведение мероприятий, всего (из гр. 14)** приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, иных зрелищных мероприятий) методических (конференций, семинаров, круглых столов и иных) мероприятий.

**В графе 28 из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 27)** приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**В графе 29 Расходы на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда, всего (из гр. 14)** приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе на создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда из бюджетов всех уровней (федерального, республиканского, муниципального) и собственных средств. Включаются средства, израсходованные на приобретение оборудования, программного обеспечения, оплату услуг сторонних организаций и т. п.

**В графе 30 из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 29)** приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**Внимание! На бланке по форме 6-НК центральной библиотеки ЦБС или МЦБ отражаются финансы всей библиотечной системы.**

**Примечание:**

1. Заполненные формы 6-НК должны быть подписаны должностным лицом, ответственным за предоставление первичных статистических данных (или уполномоченным лицом).

2. При заполнении формы 6-НК руководствуйтесь данными рекомендациями.

3. Рекомендации по заполнению граф, не упоминаемых в данном документе, смотрите в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения.