



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ

А.А. Ибрагимов

2024г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные дополнительные услуги

ГБУК Национальная библиотека им. А.-З. Валиди РБ

с 1 апреля 2024 г.

№ п/п	Перечень услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
1	Библиотечно-информационные услуги		
1.1	Подготовка библиографических списков:		
	по каталогам и картотекам НБ	до 50 наименований	30
		от 50-100	45
	по электронным ресурсам	до 50 наименований	25
		От 50-100	30
1.2	Тематический поиск информации по печатным источникам	1 тема / глубина поиска 5 лет	договорная
1.3	Тематическая подборка литературы: - по ретроспективным изданиям книг и библиографическим указателям	1 наименование	60
	- по журналам	1 справка	60
	- по газетам	1 единица	60
1.4	Тематическая подборка информации по периодическим изданиям за несколько лет:		
	- по журналам	1 годовой комплект	250
	- по газетам	1 годовой комплект	300
1.5	Редактирование библиографического описания по ГОСТ Р 7. 0 .100 - 2018	1 описание	40
1.6	Сверка библиографического описания	1 наименование	40
1.7	Составление библиографического указателя	1 издание	договорная
1.8	Присвоение индекса ББК, УДК	1 издание	200
2.	Доставка документов по МБА		
	почтовые расходы за получение и отправление заказа	1 посылка	по тарифу почтовой связи
	за почтовые конверты и открытки	1 шт.	
	абонемент (заключение договора) на обслуживание организаций по МБА	1 договор	договорная

3.	Печать документов		
3.1	Черно-белая печать:		
	Текст односторонний (формата А4)	1 страница	7
	Текст двухсторонний (формата А4)	1 лист	12
	Текст односторонний (формата А3)	1 страница	15
	Текст двухсторонний (формата А3)	1 лист	25
	Изображение одностороннее (формат А4)	1 страница	10
	Изображение двухстороннее (формат А4)	1 лист	15
3.2	Цветная печать		
	Текст односторонний (формата А4)	1 страница	20
	Текст двухсторонний (формата А4)	1 лист	35
	Изображение одностороннее (формат А4)	1 страница	25
	Изображение двухстороннее (формат А4)	1 лист	40
4.	Набор текста		
	набор текста на русском языке (с печатного источника)	1 страница	30
	набор текста на русском языке (с рукописного источника)	1 страница	40
	набор текста на иностранном языке (с печатного источника)	1 страница	50
	набор текста на иностранном языке (с рукописного источника)	1 страница	60
	набор текста на башкирском языке (с печатного источника)	1 страница	30
	набор текста на башкирском языке (с рукописного источника)	1 страница	45
4.1.	Редактирование текста		
	Редактирование текста (на русском языке)	1 страница	15
	Редактирование текста (на башкирском языке)	1 страница	15
5.	Сканирование документов из фондов библиотеки, не охраняемых авторским правом, а также являющихся общественным достоянием		
5.1.	сканирование книг, журналов и иных документов из фондов библиотеки на сканере (формат А4) с последующей обрезкой	1 разворот	15
5.2.	сканирование газет в переплете и иных документов формата А3	1 страница	20
5.3	сканирование газет в переплете и иных документов формата А2	1 страница	25
5.4.	сканирование с распознавание текста в формат MS Word (форматы А5,А4,А3,А2)	1 страница	30
5.5.	сканирование архивных семейных фотографий (возможно небольшое ретуширование и обработка (не	20 фотографий 50 фотографий 100 фотографий	100 150 250

	восстановление!) фото)				
5.6.	Сканирование документов пользователей формата А4, А3		1 страница	15	
5.7.	Сканирование документов из фонда отдела рукописей и редких изданий :				
			до 300 dpi вкл.	до 400 dpi вкл.	до 600 dpi вкл.
	Уникальные, особо ценные издания и рукописи	1 стр.	850-00	1000-00	1200-00
	Рукописи до XVIII века	1 стр.	700-00	820-00	1110-00
	Рукописи 1701–1850 гг.	1 стр.	525-00	615-00	990-00
	Рукописи 1851–1930 гг.	1 стр.	175-00	205-00	330-00
	Рукописи с 1931 г. по наст. время	1 стр.	109-00	117-00	175-00
	Отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 стр.	525-00	615-00	990-00
	Отечественные и иностранные издания 1701–1835 гг.	1 стр.	170-00	200-00	300-00
	Отечественные и иностранные издания 1836–1930 гг.	1 стр.	100-00	120-00	170-00
	Отечественные и иностранные издания с 1931 г. по наст. время (в градации серого)	1 стр.	46-00	80-00	109-00
	Плакаты с 1956 г. по наст. время	1 ед.	46-00	80-00	109-00
	Репродукции	1 ед.	109-00	117-00	175-00
	Периодические издания, в градации серого	1 стр.	46-00	80-00	109-00
	- особо ценные издания (коэф.2)		92-00	160-00	218-00
	Периодические издания, цветное изображение	1 стр.	109-00	117-00	175-00
	- особо ценные издания (коэф.2)		218-00	234-00	350-00
	Фотодокументы XIX-XX вв.	1 фото	271-00	300-00	703-00
	- особо ценные издания (коэф.2)		542-00	600-00	1406-00
6.	Копирование документов, не охраняемых авторским правом, а также являющихся общественным достоянием				
6.1	Черно-белое ксерокопирование:				
	копирование документов	одностороннее	1 страница	7	
	(формат А4)				
	копирование документов	двухстороннее	1 лист	12	
	(формат А4)				
	копирование документов	одностороннее	1 страница	15	
	(формат А3)				
	копирование документов	двухстороннее	1 лист	25	
	(формат А3)				
6.2	Цветное ксерокопирование:				

	копирование документов одностороннее (формат А4)	1 страница	25
	копирование документов двухстороннее (формат А4)	1 лист	50
6.3.	Ксерокопирование документов из фонда отдела рукописей и редких изданий (документы до 1930 года не ксерокопируются):		
	копирование документов с 1931г. (формат А4)	1 страница	15
	копирование документов с 1931 г. (формат А4) с форматированием	1 страница	20
	копирование документов с 1931г. (формат А3)	1 страница	25
	копирование документов с 1931г. (формат А3) с форматированием	1 страница	26
7.	Регистрация в библиотеке		
	читательский билет (электронный)	1 билет	80
	читательский билет (бессрочный)	1 билет	200
	читательский билет (разовый)	1 билет	10
	читательский билет (взамен утери, порчи)	1 билет	200
8.	Полиграфические услуги		
8.1	Изготовление визитных карточек		
	черно-белые	шт.	договорная
	цветные	шт.	договорная
	ламинирование	шт.	договорная
	ризография (черно-белые)	1 страница	договорная
8.2	Брошюрование (переплет)		
	переплет на пластиковую пружину 2-50 листов	1 документ	50
	переплет на пластиковую пружину 51-100 листов	1 документ	75
	переплет на металлическую пружину 2-50 листов	1 документ	70
	переплет на металлическую пружину от 51-100 листов	1 документ	120
	переплет в твердом переплете до 100 листов	1 документ	300
	переплет в твердом переплете от 101-200 листов	1 документ	600
	переплет в твердом переплете от 201-300 листов	1 документ	1000
	обложка прозрачная для переплета	1 документ	50
9.	Предоставление клавишного музыкального инструмента (пианино) во временное пользование посетителям:		
9.1.	для подбора в репертуар нотных изданий из фондов Национальной библиотеки с использованием пианино, или собственных музыкальных инструментов	за 1 час (первые 30 минут бесплатно)	100
	для проигрывания музыкальных произведений, самостоятельных занятий и репетиций с использованием пианино: - для читателей Национальной библиотеки	1 час	150

	- для лиц, не являющихся читателями Национальной библиотеки	1 час	300
9.2.	проигрывание музыкальных произведений (репетиции) с использованием собственных музыкальных инструментов	1 час	150
10.	Услуги по реставрации книг (других печатных изданий) заказчика	1 издание	договорная
11.	Прочие услуги		
11.1.	Работа за компьютером	за 1 час (первый час бесплатно)	40
11.2.	Обеспечение условий для кино-, видео-, фотосъемки: - со своим фотографом - с приглашенным библиотекой фотографом	1 час 1 час	1000 2000
11.3.	Организация и проведение мероприятий и экскурсий	1 час	договорная

Учреждение предоставляет выдачу постоянных читательских билетов неработающим пенсионерам со скидкой в размере 50%, а также выдачу разового читательского билета пенсионерам 1 раз в год бесплатно.

Инвалидам и участникам войн, участникам специальной военной операции на Украине и членам их семей, инвалидам труда, инвалидам с детства предоставляется бесплатная выдача постоянных и разовых читательских билетов, безвозмездное пользование ПК и бесплатное посещение проводимых библиотекой мероприятий и экскурсий.

Учреждение оказывает дополнительные виды платных услуг, не указанных в настоящем прейскуранте, согласно п. 2 п.п 2.7 Устава ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ на договорной основе.

Главный бухгалтер



Р.Ю. Ильясов

Зам. директора по
библиотечному обслуживанию



Л.Ш. Ильясова

Зам. директора по методической
и библиографической работе



А.М. Фатхутдинова

Заведующий отделом
электронных ресурсов



Р.Х. Хасанова