



Приложение № 2

к приказу ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ

от 10.11.2022 № 181

ИНСТРУКЦИЯ **по действиям сотрудников ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ** **при угрозе совершения террористического акта**

Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объектов (территорий) государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее - Библиотека) и устанавливает порядок действия работников Библиотеки при возникновении угрозы совершения террористического акта.

Сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, обязаны чётко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе совершения террористического акта и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала, посетителей (читателей).

Общие требования к действиям сотрудников **по предупреждению террористического акта**

Для предупреждения террористического акта на объектах Библиотеки сотрудникам необходимо:

- ежедневно тщательно осматривать коридоры и помещения своих рабочих мест на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц;
- при обнаружении посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному начальнику отдела, а также на пост охраны;
- при выявлении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны на объектах Библиотеки, незамедлительно сообщать об этом на пост охраны;
- не разглашать информацию об особенностях охраны Библиотеки, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководству и специалисту гражданской обороны, о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны Библиотеки.

Действия сотрудников в случае обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Подозрительные предметы могут быть обнаружены около входа в холле, в коридорах, на лестничных площадках, вблизи дверей кабинетов сотрудников, а также в местах общего пользования.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

При обнаружении подозрительного предмета сотруднику, обнаружившему подозрительный предмет, необходимо незамедлительно сообщить о случившемся на пост охраны и специалисту гражданской обороны.

Специалист гражданской обороны обязан незамедлительно сообщить полученную информацию директору, либо лицу его замещающему, а также:

- УФСБ России по Республике Башкортостан: телефон: 8(347)272-99-44, 8347) 272-13-64, 8(347) 298-57-43, факс: 8(347)273-37-50;

- МВД по Республике Башкортостан: телефон: 8(347)279-32-92, 8(347) 279-39-02.

При обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, категорически запрещается предпринимать самостоятельно какие-либо действия, поскольку это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

До прибытия оперативно-следственной группы директору, либо лицу его замещающему, необходимо обеспечить:

- нахождение сотрудников Библиотеки, читателей и посетителей на безопасном расстоянии от обнаруженного подозрительного предмета; проведение опроса людей, находящихся рядом, на предмет установления предмета;

- закрытие помещений, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;

- в случае необходимости приступить к эвакуации людей;

- эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, напоминающих взрывоопасные;

- в целях личной безопасности следует находиться за углом здания, колонной, деревом, автомашиной и т.д.;

- по возможности обеспечить обозначение, оцепление и охрану подозрительных предмета и опасной зоны;

- возможность беспрепятственного доступа к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин и сотрудников правоохранительных

органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб, служб эксплуатации;

- присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;

- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

- дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, специальных служб, указать им место расположения подозрительного предмета, внешний вид, время и обстоятельства его обнаружения, далее руководствоваться их указаниями;

- во всех случаях нельзя трогать, передвигать, вскрывать обнаруженный подозрительный предмет.

- получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы Библиотеки, продолжить выполнять свои должностные обязанности.

Действия сотрудников Библиотеки в случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта по телефону

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Звонок с угрозами может поступить в адрес любого сотрудника.

Сотрудник Библиотеки, на чей номер служебного телефона поступил звонок с угрозой совершения террористического акта, не должен оставлять его без внимания и обязан незамедлительно обеспечить своевременную передачу полученной информации непосредственному руководителю, специалисту гражданской обороны, либо лицу его замещаемому.

Специалист гражданской обороны, либо лицо его замещающее, обязан незамедлительно сообщить о поступившем звонке в правоохранительные органы, а также директору Библиотеки, либо лицу его замещающему.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера.

Сотрудник Библиотеки, на чей номер служебного телефона поступил звонок с угрозой совершения террористического акта, должен:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

- по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи;

- обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, посторонние голоса и другое);

- обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- если возможно, ещё в процессе разговора сообщить о нем непосредственному руководителю;

- не распространять сведения о факте разговора и его содержании;

- максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.

Действия сотрудников Библиотеки в случае поступления угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить в Библиотеку как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов.

Сотрудник Библиотеки, на которого возложены обязанности по принятию поступающей в Библиотеку корреспонденции, обязан сообщить о поступившей угрозе специалисту гражданской обороны, либо лицу, его замещаемому, который, в свою очередь, обязан принять меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

После получения материала угрожающего характера необходимо обращаться с ним максимально осторожно:

- по возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;

- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие произвести только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку (ничего не выбрасывать);

- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться; на них не разрешается делать надписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания; также запрещается их мять и сгибать.

При проставлении на сопроводительных документах резолюций и других надписей на самих анонимных материалах не должно оставаться следов.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Действия сотрудников Библиотеки в случае захвата заложников

При захвате людей в заложники необходимо:

- о сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, спасательных служб, автомашин медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников правоохранительных органов оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- при возможности, держаться подальше от проёмов дверей и окон.

Ответственность за нарушение положений антитеррористических норм

Лица, виновные в нарушении положений антитеррористических норм и настоящей Инструкции несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.