



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ

М.М. Зулькарнаев

« 20 » 05 2022 года

**Порядок поощрения работников
Государственного бюджетного учреждения культуры
Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди
Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Объявление Благодарности Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан и награждение Почетной грамотой Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – Благодарность, Почетная грамота, награды Учреждения) являются формой поощрения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – Учреждение, работники).

2. Поощрение (награждение) осуществляется с учетом характера и степени заслуг награждаемых при подведении итогов работы Учреждения за год, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

3. Поощрение (награждение) работников наградами Учреждения оформляется приказом по личному составу Учреждения.

4. Сведения о поощрении (награждении) работника вносятся в его трудовую книжку в установленном порядке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

5. Представление к поощрению наградами Учреждения работников, в отношении которых проводится служебная проверка, возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

II. Порядок представления к поощрению работников

6. Решение об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой работников принимается директором Учреждения на основании ходатайства, составленного в произвольной форме, которое согласовывается:

– в отношении руководителей структурных подразделений Учреждения – заместителями директора, курирующими деятельность данных структурных подразделений;

– в отношении работников – руководителями структурных подразделений Учреждения;

– в отношении работников, находящихся в непосредственном подчинении у директора Учреждения – заместителями директора.

7. К ходатайству об объявлении Благодарности и о награждении Почетной грамотой работников (далее – ходатайство) прилагается представление к поощрению работника (далее – представление) (Приложение №№ 3-4).

В представлении указываются конкретные заслуги и достижения представляемого к поощрению работника.

Представление оформляется на одном листе с оборотом.

Внесение исправлений, ошибки и помарки в представлениях не допускаются.

8. Ходатайство и представление (далее – наградные материалы) должны быть подписаны одним лицом.

9. Представление к поощрению заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения, работников Администрации, находящихся в непосредственном подчинении у директора Учреждения, подписывается начальником отдела кадров.

Представления на работников структурных подразделений подписываются руководителями структурных подразделений.

10. Наградные материалы направляются в отдел кадров Учреждения, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

11. На основании согласованных с директором Учреждения наградных материалов отдел кадров готовит проект приказа о поощрении (награждении) работников.

III. Вручение наград Учреждения

12. Вручение наград осуществляется директором Учреждения или по его поручению заместителями директора Учреждения.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ

М.М. Зулькарнаев

05 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан

1. Благодарность Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – Благодарность) является одним из видов поощрения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – работники, Учреждение).

2. Благодарность объявляется работникам за добросовестный труд, оперативное и качественное выполнение планов и заданий, а также в связи с праздничными и памяtnыми датами.

3. К объявлению Благодарности представляются работники, проработавшие в Учреждении не менее 3 (трёх) лет.

В исключительных случаях по решению директора Учреждения за особые личные заслуги и достижения Благодарность может быть объявлена без учета стажа работы в Учреждении.

4. Повторное объявление Благодарности может производиться не ранее, чем через 3 (три) года, при наличии новых заслуг и достижений.

В исключительных случаях по решению директора Учреждения за особые личные заслуги и достижения Благодарность может быть объявлена без учета срока после предыдущего награждения.

5. При утрате (порче) Благодарности её дубликат не выдается.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ

М.М. Зулькарнаев

« 20 » 05 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан

1. Почетная грамота Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – Почетная грамота) является одним из видов награждения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – работники, Учреждение).

2. Почетной грамотой награждаются работники за достигнутые успехи в работе, высокий профессионализм и добросовестный труд, оперативное и качественное выполнение планов и заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

3. При награждении Почетной грамотой работникам осуществляется единовременная стимулирующая выплата в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан.

4. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 (три) года после награждения «Благодарностью Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан»

В исключительных случаях по решению директора Учреждения за особые личные заслуги и достижения награждение Почетной грамотой может осуществляться без учета стажа работы в Учреждении.

5. Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 (пять) лет после предыдущего награждения.

В исключительных случаях по решению директора Учреждения за особые личные заслуги и достижения награждение Почетной грамотой может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения.

6. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению работника Государственного бюджетного учреждения культуры
Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан

(вид поощрения: Благодарность ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ)

1. Наименование структурного подразделения

2. Фамилия, имя, отчество

3. Дата и год рождения

4. Должность

5. Стаж работы в сфере

6. Стаж работы в Учреждении

7. Поощрения (награды)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению:

Руководитель
структурного подразделения

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ ГОД

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению работника Государственного бюджетного учреждения культуры
Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан

(вид награждения: Почетная грамота ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ)

1. Наименование структурного подразделения

2. Фамилия, имя, отчество

3. Дата и год рождения

4. Должность

5. Стаж работы в сфере

6. Стаж работы в Учреждении

7. Поощрения (награды)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель
структурного подразделения

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ ГОД