

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Республики Башкортостан



А.И. Шафикова

2014 г.

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020202558078,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22 декабря 2014 года
за ГРН 6140280171510
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогист
Городецких А.Н.



<< 22 >> декабря 2014 года.

г. Уфа 2014 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Башкортостан от 27 апреля 1992 года №110 «О преобразовании Башкирской Республиканской научной библиотеки имени Н.К. Крупской в Национальную библиотеку Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан принята в связи с введением новых видов деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан;

сокращенное: ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Республика Башкортостан, 450000, г.Уфа, ул.Ленина, 4;

фактический адрес: Республика Башкортостан, 450000, г.Уфа, ул.Ленина, 4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан (далее - государственный орган) в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключение составляет особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением, за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого

имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями, и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечно-библиографической и научно-информационной деятельности, гарантирование прав человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– формирование максимально полного фонда обязательного экземпляра документов Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, обеспечение его постоянного хранения;

– формирование и обеспечение сохранности документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в том числе на языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан, на иностранных языках;

– формирование и обеспечение постоянной сохранности особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность;

– обеспечение доступа пользователей к наиболее полному собранию республиканских документов, ценных и редких документов, отечественных и зарубежных документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к данным республиканских, российских и иностранных информационных ресурсов, а также участие в информационном обмене;

– обеспечение создания единого информационно-библиотечного пространства региона и интеграция информационных ресурсов Республики Башкортостан в российские и информационные сети;

– библиотечное, справочно-библиографическое и информационное

обслуживание пользователей в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– участие в разработке и реализации республиканской политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Учреждения, согласованными с Учредителем;

– осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, а также деятельности в качестве методического, координационного, научно-информационного и культурного центра республиканского значения;

– проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, осуществление экспозиционно-выставочной работы в установленной сфере деятельности.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– обеспечивает формирование фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими и культурными особенностями Республики Башкортостан и потребностями пользователей, а также на основе предоставления обязательного экземпляра документов Республики Башкортостан;

– организует учет и размещение фондов, их сохранность и рациональное использование путем установки необходимого климатического режима, реставрации, консервации и переплета изданий;

– обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации особый учет и сохранность рукописных документов и особо ценных изданий и коллекций, обязательного экземпляра документов Республики Башкортостан, изготовление страховых копий документов;

– осуществляет научную обработку и раскрытие фонда документов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

– исключает из фондов документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– организует библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи документов во временное пользование на абонементе, в общих и специализированных читальных залах, отраслевых отделах;

– обеспечивает библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов;

– осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями путем предоставления информации в специализированных отраслевых отделах и на сайте библиотеки;

– формирует информационные базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организует доступ к ним, а также

к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участвует в информационном обмене, в создании сводной библиографической информации;

- организует и проводит выставки, литературные вечера, конкурсы, фестивали, читательские конференции и другие культурно-массовые мероприятия в соответствии с планами работы Учреждения и государственным заданием;

- осуществляет методическую работу в установленной сфере деятельности, разрабатывает библиографические, информационные, справочные и методические пособия в соответствии с планами работы Учреждения и государственным заданием;

- изучает состояние библиотечного обслуживания населения республики, передовой опыт работы библиотек, сбор и обработку статистической и иной информации;

- разрабатывает предложения по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания населения;

- обеспечивает повышение квалификации специалистов библиотеки, организует стажировки и обучающие семинары для библиотечных работников муниципальных библиотек Республики Башкортостан;

- осуществляет образовательную деятельность;

- участвует в межрегиональном и международном сотрудничестве в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации;

- организует корпоративное сотрудничество с другими библиотеками по созданию сводных электронных каталогов и баз данных;

- оказывает методическую и практическую помощь библиотекам Российской Федерации и Республики Башкортостан, обслуживающим многонациональное население, в вопросах комплектования фондов на языках народов Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг по экскурсионному обслуживанию, проведение лекций, выставок и научных консультаций;

- прокат инвентаря, мебели, технических средств для работы в библиотеке (тифломагнитофонов, персональных компьютеров), видеофильмов, слайдов, диапозитивов, оцифрованных изображений, библиотечных документов, услуги по предоставлению копий архивных документов;

- организация выставочной и организационно-методической деятельности;

- реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической

деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала; подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов, буклетов, библиографических указателей), методической литературы; ремонт, переплет и реставрация книг и других произведений печати;

- реализация редакционно-издательской и полиграфической продукции;
- изготовление, тиражирование баз данных на электронных носителях и их реализация;
- организация и проведение стажировок и учебных практик;
- организация и проведение научных тренингов, конференций, стажировок, студенческой практики, семинаров, платных кружков;
- организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, выездных книжных выставок, подготовка программ, сценариев;
- оказание информационно-поисковых услуг: выполнение справок, поиск информации, составление библиографических списков документов, тематические обзоры, оказание услуг системы «Консультант плюс», пользование ресурсами Интернет, определение индексов библиотечно-библиографической классификации и авторского знака; составление каталогов изданий из личных библиотек и библиотек других сторонних организаций, предоставление информации и документов по договорам с юридическими лицами, подбор архивных документов, негативов, диапозитивов, слайдов;
- оказание методической, консультативной и иной помощи другим учреждениям и организациям;
- видеопокказ исторических и естественно-научных фильмов по программам общеобразовательных учреждений;
- предоставление права проведения экскурсий фирмам, обслуживающим иностранных туристов;
- переводы с иностранных языков на русский язык, а также с русского - на иностранные языки;
- изготовление сувенирной продукции и ее реализация;
- оказание платных услуг населению (детская комната, вызов такси, заказ автобусов);
- сервисное обслуживание: экскурсии по библиотекам, размещение информации на сайте и в помещениях библиотек;
- доставка пользователям книг на дом и к месту работы;
- возмещение клиентами порчи, утраты книг и изданий;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых программ;
- операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по надзору за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда и земельных участков;

- предоставление в аренду имущества с согласия собственника;
- оказание услуг по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию техники и оборудования;
- оказание и проведение гостиничного обслуживания;
- оказание услуг по предоставлению автомобильных стоянок и гаражей;
- оказание консультационных услуг;
- оказание образовательных услуг;
- реализация списанного и неиспользуемого имущества в соответствии с действующим законодательством; торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве

оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства бюджета Республики Башкортостан; добровольные имущественные взносы и

пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности; средства, полученные по завещанию или на иных основаниях; средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;

доходы, полученные в виде грантов; благотворительные взносы и спонсорская помощь;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять благотворительную деятельность;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном

порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности; открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за: нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

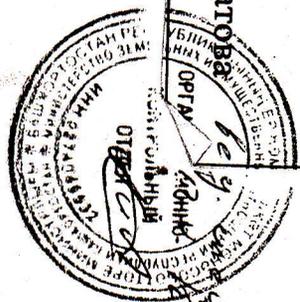
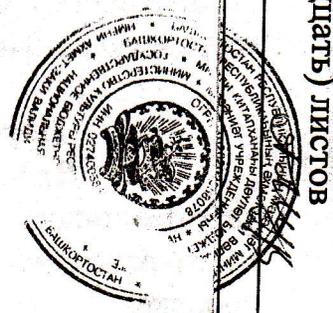
7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Вносимые в настоящий Устав изменения согласовываются с собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Вносимые в настоящий Устав изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
Директор _____

А.Д. Муратова



А.А. - Э.М.И.
У.С.И.М.И.К.