

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ АХМЕТ-ЗАКИ ВАЛИДИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК НБ
А.З. Валиди РБ

А. Ибрагимов

« 11 » 12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между государственным бюджетным учреждением культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки или его законным представителем, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996 № 32-з "О библиотечном деле".

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки или его законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия и другая информация;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, требование не допускать их распространения без согласия пользователя Библиотеки или его законного представителя или иного законного основания;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (Библиотекой) в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других

- лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

2.1. Все персональные данные Пользователя Библиотеки следует получать у него самого, или у его законного представителя. Библиотека не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.

2.2. Использование персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечных работников;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или определён согласием субъекта персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (принципы обработки персональных данных определены ФЗ «О персональных данных»).

2.3. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Республики Башкортостан от 08.05.1996 N 32-з "О библиотечном деле".
- исполнения Приказа Росстата от 18.10.2021 № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»;
- обеспечения сохранности имущества Библиотеки, в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий Библиотеки к пользователям библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими правил пользования Библиотекой или нанесения материального ущерба;

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, предусмотренных Уставом Библиотеки, порядок реализации которых регламентирован, в том числе Правилами пользования Библиотекой.

2.4. Порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки.

2.4.1. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.10 и ст. 11 Закона Республики Башкортостан от 08.05.1996 № 32-з "О библиотечном деле" и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

Согласие (Приложение 1) в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора (Библиотеки), как организации, получающей согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Библиотекой способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных.

2.4.2. Источником персональных данных пользователя служит Регистрационная карточка читателя (Приложение 2), заполняемая им лично при оформлении в Библиотеку при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет).

Регистрационная карточка на детей в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет).

2.4.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.4.4. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Разрешать доступ к персональным данным пользователей Библиотеки специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции. Доступ к персональным данным пользователей имеют директор библиотеки, заместитель директора по библиотечному обслуживанию и сотрудники отдела регистрации и контроля.

2.4.5.1. Право доступа сотрудников Библиотеки к персональным данным пользователей и поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, определяется приложением 3.

2.4.5.2. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.4.6.1. При передаче персональных данных, директор библиотеки имеет право требовать от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они сообщены.

2.4.6.2. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.4.7. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в АБИС) так и без использования таковых.

2.4.8. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся:

- в отделе регистрации и контроля пользователей (Регистрационная карточка);
- в отделах обслуживания (читательский формуляр).

2.4.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в электронной базе пользователей с последующей корректировкой на бумажных носителях (Регистрационную карточку читателя, читательский формуляр). При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения или фамилию пользователя) может быть произведена путем вычеркивания устаревших данных и занесения новых.

2.4.10. Мероприятия по защите персональных данных пользователей в среде АБИС осуществляют заведующий отделом регистрации и контроля и заведующий центром библиотечно-информационных технологий.

3. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- электронная база читателей АБИС, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;
- Регистрационная карточка;
- читательский формуляр – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки, который заполняется сотрудниками отделов.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в электронную базу читателей и Регистрационную карточка читателя (Приложение 2):

- фамилия, имя и отчество читателя;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет);
- дата рождения;

- образование;
- специальность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического пребывания.

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в читательский формуляр детей:

- фамилия, имя и отчество;
- год рождения;
- школа, класс;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон одного из родителей.

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в читательский формуляр взрослых:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место работы, должность;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон.

4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение от Библиотеки следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче персональных данных.

4.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. Обработка (использование) персональных данных пользователя для напоминания о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, через средства связи (телефон, почта, электронная почта), допускается при условии письменного согласия читателя в регистрационной карточке.

5.6. Обработка (использование) персональных данных пользователя для информирования о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем контактов с ним через средства связи, допускается при условии письменного согласия читателя в регистрационной карточке и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.7. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

6. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует до замены его новым Положением.

6.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Библиотеки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

7.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Директор Библиотеки за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает пользователю ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.

7.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение мероприятий по нейтрализации и предотвращению угроз утечки данных из АБИС, а также за неинформирование или несвоевременное информирование администрации Библиотеки об обстоятельствах, препятствующих проведению указанных мероприятий, несет заведующий центром библиотечно-информационных технологий и заведующий отделом регистрации и контроля.

**Согласие на обработку персональных данных пользователя
ГБУК Национальная библиотека им. А.-З. Валиди РБ**

Я, _____,
(Ф.И.О. пользователя или законного представителя пользователя)
паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____,
_____ дата выдачи: _____,
проживающий(ая) по адресу _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных и данных пользователя, законным представителем которого я являюсь, в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей ГБУК Национальная библиотека им. А.-З. Валиди РБ»
Оператор: ГБУК Национальная библиотека им. А.-З. Валиди РБ ИНН 0274005843, РБ,450077, г. Уфа, ул. Ленина, 4.

Предоставляю свои персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; образование; место работы/учебы; специальность/курс; сведения о регистрации по месту жительства и временной по месту пребывания; телефон.

Цель обработки персональных данных: повышение оперативности и качества обслуживания пользователей; организация адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания; обеспечение положений, закрепленных в «Правилах пользования ГБУК Национальная библиотека им. А.-З. Валиди РБ»; обеспечение сохранности библиотечного фонда и имущества; организация статистических и исследовательских мероприятий при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо по истечении 5 лет с момента последней перерегистрации.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Дата _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ГБУК Национальная библиотека им. А.-З. Валиди РБ

Читательский билет № _____ Штрих код _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Образование _____
Место работы/учебы _____
Должность/курс _____ Тел. _____
Адрес проживания _____
Адрес прописки _____
Паспорт серия _____ № _____ Дата _____
Выдан _____

С правилами библиотеки ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

« » 20 г. Подпись читателя

**Перечень должностей работников, имеющих доступ
к персональным данным пользователей
ГБУК НБ им. А.-З. Валиди РБ**

1. Директор библиотеки – в случае производственной и иной необходимости полный доступ;
2. Заместители директора – в случае производственной необходимости полный доступ;
3. Заведующий отделом регистрации и контроля – постоянно полный доступ;
4. Заведующий центром библиотечно-информационных технологий – постоянно полный доступ;
5. Заведующие и сотрудники отделов, обслуживающих пользователей, сотрудники отдела регистрации и контроля, центра библиотечно-информационных технологий – постоянно неполный доступ.